



Mavericks take C.H.A.R.G.E.

Parent-Student Handbook
Manual de Padre-Estudiente

2023 - 2024

Community, Honesty, Attitude, Respect, Generosity,
EVERYDAY!

Comunidad, Honestidad, Actitud, Respeto,
Generosidad, Todos Los Días!

Monroe Elementary School

TABLE OF CONTENTS

	PAGE(S)
DISTRICT INFORMATION	
District Mission Statement.....	01
District Goals	01
Governing Board.....	01
Administration	01
Board Meetings.....	01
Holidays and Vacations	03
Progress Reports/Conferences	03
Early Release	03
Minimum Day Release	03
SCHEDULES	
Regular Daily Schedule	05
Early Release	05
Emergency Early Release	05
Foggy Day Schedule.....	07
Minimum Day.....	07
After School.....	07
POLICIES AND PROCEDURES	
After School Program	09
Alcohol, Drug, and Tobacco Policy.....	09
Arrival at School	09
Assemblies.....	09
Athletic and Activity Eligibility.....	09
Attendance and Absences	11
Awards Assemblies.....	11
Behavior Information.....	11
Bullying	11
Campus Visitors/Visitor Policy	11
Cell Phone/Electronics Policy.....	11
Change of Address.....	13
Communication with Families.....	13
Conduct Referrals	15
Course of Study.....	15
Discipline.....	15
Dress Code.....	15 & 17
Early Release Days	19
Grade Level Common Core Standards	19
Grading Policy	19
Gum/Candy/Seeds/Sodas	19
Head Lice.....	19
Homework Guidelines for Parents.....	19
Homework Policy	21
Home to School Transportation	21
Honor Roll	23
Immunizations.....	23
Independent Study	23
Lost and Found	23
Lunch & Breakfast Program	23
Revised 8/14/23 SM/TG/AG	

TABLA DE CONTENIDOS

	PÁGINA(S)
INFORMACION DEL DISTRITO	
Declaración de la mision.....	02
Consejo de Administración.....	02
Metas del Distrito.....	02
Administración.....	02
Reuniones del Consejo.....	02
Vacaciones y Dias festivos	04
Reportes de Progreso/Conferencias	04
Despedida Temprano	04
Dias Mínimos.....	04
HORARIOS	
Horario Regular	06
Despedida Temprano	06
Salida Temprano por Emergencia.....	06
Horario de Día con Niebla.	08
Después de Escuela.....	08
POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS	
Programa Después de Escuela	10
Polizas de Alcohol, Drogas, y Tabaco.....	10
Llegada a la Escuela	10
Asambleas	10
Elegibilidad y Actividad Atlética.....	10
Asistencia y Ausencias	12
Asambleas de Reconocimiento	12
Información de Conducta.....	12
Intimidación (Bullying)	12
Visitantes al Campus/ Polizas del Visitante.....	12
Política de Telefonos Celulares y Electronicos.....	12
Cambio de Dirección.	14
Comunicación con Familiares.....	14
Referencias de Conducta.....	16
Curso de estudio.....	16
Disciplina	16
Código de Vestir	16 & 18
Dias de Salida Temprana	20
Estándares de Nivel o categoría(Common Core).....	20
Política de Educacion.....	20
Chicle/dulces/semillas/sodas.....	20
Piojos en Cabeza	20
Guias Generales de Tarea para Padres.....	20
Política de Tarea	22
Transportación de la Casa a la Escuela.....	22
Lista de Honor.....	24
Inmunizaciones	24
Estudio Independiente.....	24
Perdido y Encontrado.....	24
Programa de Almuerzo y Desayuno.	24

Migrant Program	23
All Parent’s Association	25
Parent Chaperones	25
Parent Involvement	25
Parent/Teacher Conferences	27
Parent Visitations	27
Parent Volunteers.....	27
Personal Searches.....	27
Physical Education.....	27
Pictures.....	27
Progress Reports	27
Report Cards	29
Retention	29
School Attendance Review Board (SARB)	29
School Supplies.....	29
School Psychologist.....	31
School Site Council.....	31
Scoliosis Screening	31
Sexual Harassment.....	31
Special Deliveries, Presents, Balloons.....	31
Special Education.....	31
Speech and Language Specialist	31
Sports	33
Sports Equipment Loan.....	33
Standards for Promotion from Grade 8.....	33
Student Accountability Report Card.....	35
Student Illness During School.....	35
Student Insurance.....	35
Student’s Personal Items.....	35
Student Records	35
Student Study Team.....	35
Students to and From School	37
Technology	37
Textbooks/Materials	39
Vision Screening.....	39
Water Systems Safety	39

Programa Migrante	24
Asociación de Padres	26
Padres Acompañantes	26
Participación de los Padres	26
Conferencias padres/ maestros.....	28
Visitas de los Padres	28
Padres Voluntarios	28
Búsqueda Personales.....	28
Educación Física	28
Fotografías	28
Reportes de Progreso	28
Boletín.....	30
Retención	30
Consejo de Revisión de Asistencia de la Escuela (SARB)	30
Artículos para la Escuela	30
Psicólogo en la Escuela.....	32
Concejo del Sitio de la Escuela.....	32
Revisión Para Escoliosis	32
Acoso Sexual	32
Entregas Especiales, Regalos, Globos	32
Educación Especial	32
Especialista del Habla Y Lenguaje	32
Deportes	34
Prestamos Para Equipo Deportivo	34
Estándares Para Promoción del Grado	34
Reporte de la Escuela.....	36
Estudiante Enfermo Durante la Escuela.....	36
Aseguración de Estudiantes	36
Artículos Personales de los Estudiantes.....	36
Antecedentes del Estudiante	36
Equipo de Estudio Estudiantil (SST)	36
Estudiantes A y Para la Escuela.....	38
Tecnología.....	38
Libros de Texto/Materiales	40
Examen de visión.....	40
Seguridad del Sistema de Agua	40

Monroe Staff

Shelley Manser	Superintendent/Principal
Tonja Griggs	CBO/Administrative Assistant
Alexandra Guzman	Office Manager/Bilingual Paraeducator
Lupe Silva	Office Secretary/Bilingual Paraeducator/Migrant Clerk
Patricia Jacinto	Transitional Kindergarten (TK)
Rocio Cervantes	Kindergarten
Pamela Brown Sherwood	First Grade
Gricelda Jacobo	Second Grade
Brooke Ford	Third Grade
Kristine Arax	Fourth Grade
Ariana Garcia	Fifth Grade
Cheryl Taylor	Sixth Grade
Gabriel Robles	Seventh Grade
Jesus Cabello	Eighth Grade
Stephanie Avedisian	TOSA
Danita Ramos	TOSA
Joselin Galindo	Bilingual Paraeducator
Fatima Garcia	Bilingual Paraeducator
Nestor Jimenez	Bilingual Paraeducator
Sarah Jimenez	Bilingual Paraeducator
Chanda Lanzillotti	Paraeducator/Data Technician/Librarian
Vanessa Reyna Vasquez	Paraeducator
Natalie Romero	Bilingual Paraeducator
Melissa Soria	Paraeducator
Tyler Soria	Paraeducator
Rosicelda Ventura	Bilingual Paraeducator
Jenna Brown	Psychologist
Gailene Colby	Speech Pathologist
Aimee Nelson	RSP
Michelle Booker	Mental Health and Wellness Counselor
Pattie Benegar	ELO-P Senior Coordinator
James Esquivel	ELO-P Coordinator 1
David Kobzeff	Director of Facilities
Jack Manser	Director of Food Services

Personal de Monroe

Shelley Manser	Superintendente/Directora
Tonja Griggs	CBO/Asistenta Administrativa
Alexandra Guzman	Gerente de Oficina/Paraeducador Bilingüe
Lupe Silva	Secretaria/ Paraeducador Bilingüe/Migrante
Patricia Jacinto	Kinder Transicional
Rocio Cervantes	Kinder
Pamela Brown Sherwood	Grado Primero
Gricelda Jacobo	Grado Segundo
Brooke Ford	Grado Tercero
Kristine Arax	Grado Quatro
Ariana Garica	Grado Quinto
Cheryl Taylor	Grado Sexto
Gabriel Robles	Grado Septimo
Jesus Cabello	Grado Octavo
Stephanie Avedisian	TOSA
Danita Ramos	TOSA
Joselin Galindo	Paraeducador Bilingüe
Fatima Garcia	Paraeducador Bilingüe
Nestor Jimenez	Paraeducador Bilingüe
Sarah Jimenez	Paraeducador Bilingüe
Chanda Lanzillotti	Paraeducador/Oficinista/Bibliotecario
Vanessa Reyna Vasquez	Paraeducador
Natalie Romero	Paraeducador Bilingüe
Melissa Soria	Paraeducador
Tyler Soria	Paraeducador
Rosicelda Ventura	Paraeducador Bilingüe
Jenna Brown	Psicologa
Gailene Colby	Therapista del lenguaje
Aimee Nelson	RSP
Michelle Booker	Consejera de Salud Mental y Bienestar
Pattie Benegar	ELO-P Coordinadora Senior
James Esquivel	ELO-P Coordinador 1
David Kobzeff	Director de instalaciones
Jack Manser	Director de Servicios Alimentarios

DISTRICT MISSION STATEMENT

It is the mission of the Monroe Elementary School District to ensure a safe and challenging learning environment in which highly qualified educators, with parent and community support, focus on students' mastery of academic skills necessary for continued educational growth.

DISTRICT GOALS

1. To provide rigorous curriculum, exemplary programs, and effective instruction to insure each student achieves grade level standards.
2. To develop student social responsibilities and citizenship skills.
3. To maintain a safe, clean, and positive learning environment.
4. To build a home-school partnership through communication and parent involvement.

GOVERNING BOARD

Mr. Richard Cisneros - Clerk

Mr. Steven Spate

Mr. Steven Wells

ADMINISTRATION

Shelley Manser- Superintendent/Principal

BOARD MEETINGS

The governing board of the Monroe Elementary School District meets regularly on the second Tuesday of each month at 5:00 PM in Room 11.

Agendas for each meeting are posted seventy-two hours before each meeting at the District Office and on the District website.

Special meetings may be called when necessary and an agenda posted twenty-four hours in advance. If you have an item you would like posted on the agenda, please call the school in advance of the meeting.

DECLARACION DE LA MISION

Es la Misión del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe para asegurar un ambiente de aprendizaje seguro y de retos en el cual educadores altamente calificados, con el apoyo de padres y la comunidad, se enfoquen en el dominio estudiantil de las habilidades necesarias para el crecimiento continuo educacional.

METAS DEL DISTRITO

1. Mantener expectativas altas para un programa de estudios con normas de calidad y instrucción efectivo con un énfasis en habilidades básicos.
2. Desarrollar responsabilidad y comportamiento social en los estudiantes.
3. Proveer un ambiente de aprendizaje salvo, limpio, y positivo.
4. Desarrollar una asociación de casa/escuela por medio de comunicación y el involucramiento de los padres.

CONSEJO DE GOBIERNO

Sr. Richard Cisneros - Presidente

Sr. Steven Spate

Sr. Steven Wells

ADMINISTRACION

Shelley Manser-Superintendente/Directora

REUNIONES DEL CONSEJO

El consejo de gobierno del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe se reúne regularmente el segundo martes de cada mes a las 5:00 PM en el salón 11. Las agendas para cada Reunión son colocadas setenta y dos horas antes de cada Reunión en la Oficina del Distrito, y en el sitio internet del Distrito.

Reuniones Especiales pueden ser convocadas cuando sea necesario y la agenda será colocada veinticuatro horas anticipadamente. Si Ud. Tiene algún punto que quisiera ver puesto en la agenda, por favor llame a la Escuela antes de la reunión.

Holidays and Vacations 2023- 2024

Labor Day	September 4, 2023
Local Holiday	October 13, 2023
Veteran's Day	November 10, 2023
Thanksgiving Break	November 20 – 24, 2023
Winter Break	December 18, 2023 - January 5, 2024
Martin Luther King, Jr.	January 15, 2024
Lincoln's Birthday	February 12, 2024
Presidents' Day	February 19, 2024
Spring Break	March 25- April 1, 2024
Memorial Day	May 27, 2024

Progress Reports, Report Cards, Parent-Teacher Conferences

<i>First Trimester</i>	August 15, 2023 – November 10, 2023
Progress Report	October 4, 2023
Parent- Teacher Conferences	November 13 – 17, 2023
<i>Second Trimester</i>	November 13, 2023 – March 1, 2024
Progress Report	January 24, 2024
Parent- Teacher Conferences	March 4 - 8, 2024
<i>Third Trimester</i>	March 4, 2024 – June 7, 2024
Progress Report	April 24, 2024
Final Report Card	June 7, 2024

Early Release Days

Mondays at 1:40 PM
Beginning August 21, 2023

Minimum Days

Early Dismissal 1:40 PM

September 29, 2023	Caruthers Fair	March 4-18, 2024	Conferences
October 27, 2023	Harvest Festival	March 22, 2024	Spring Break
November 13-17, 2023	Conferences	June 7, 2024	Last Day of School
December 15, 2023	Winter Break		

VACACIONES Y DIAS FESTIVOS 2023-2024

Día del Trabajador	4 de Septiembre, 2023
Día designado para el personal	13 de Octubre, 2023
Día de los Veteranos	10 de Noviembre, 2023
Acción de Gracias	20 – 24 de Noviembre, 2023
Vacaciones de Invierno	18 de Diciembre, 2023 – 5 de Enero, 2024
Martin Luther King, Jr.	15 de Enero, 2024
Cumpleaños de Lincoln	12 de Febrero, 2024
Día de los Presidentes	19 de Febrero, 2024
Vacaciones de Primavera	Marzo 25- 1 de Abril, 2024
Día conmemorativo a los caídos	27 de Mayo, 2024

REPORTES DE PROGRESO, BOLETIN/CONFERENCIAS - PADRES/MAESTROS

Primer Trimestre	15 de Agosto, 2023 – 10 de Noviembre, 2023
Reporte de Progreso	4 de Octubre, 2023
Conferencias Padres-Maestros	13 – 17 de Noviembre, 2023
Segundo Trimestre	13 de Noviembre, 2023 – 1 de Marzo, 2024
Reporte de Progreso	24 de Enero, 2024
Conferencias Padres-Maestros	4-8 de Marzo, 2024
Tercer Trimestre	4 de Marzo, 2024 – 7 de Junio, 2024
Reporte de Progreso	24 de Abril, 2024
Tarjeta de Reporte Final	7 de Junio, 2024

DIAS DE DESPEDIDA TEMPRANO

Todos los Lunes a las 1:40 PM comenzando el 21 de Agosto, 2023

DIAS MINIMOS

Salen Temprano a la 1:40 PM

29 de Septiembre, 2023	Feria de Caruthers	4-8 de Marzo, 2024	Conferencias
27 de Octubre, 2023	Festival de la Cosecha	22 de Marzo, 2024	Vacaciones de Primavera
13-17 de Noviembre, 2023	Conferencias	7 de Junio, 2024	Ultimo día
15 de Diciembre, 2023	Vacaciones de Invierno		

SCHEDULES

REGULAR DAILY SCHEDULE

7:50-7:55	Buses Arrive
7:50-8:10	Breakfast and Yard Duty Supervision
8:10	First Bell/6-8 Grade Breakfast may be eaten outside
8:15	Morning Class Begins
10:00-10:15	TK – 3 Recess
10:15-10:30	4 – 8 Recess
11:40-12:30	Grades TK-K-1-2-3 Lunch then recess
12:15-1:00	Grades 4-5-6-7-8 Lunch then recess
3:15	Dismissal
3:20	Buses Depart

EARLY RELEASE

Students will be dismissed from school each Monday at 1:40 PM beginning August 21, 2023. This time will be used by staff members to plan, participate in professional development activities, or attend in-services.

EMERGENCY EARLY DISMISSAL

It is the policy of the Monroe Elementary School District to release students from school in the event of an emergency, unhealthy, or unsafe conditions. Natural disasters, extended power outages, lack of water or sewer facilities, and dangerous fog conditions are a few reasons why students may be dismissed early from school.

In the event of any of the above conditions, students may be dismissed from school before regular dismissal time. Every effort will be made to contact parents or guardians in the event of an emergency release. However, it is imperative that your family has a plan so your child knows what to do if, and when, he/she is dismissed due to an emergency early dismissal.

In the event of an early emergency dismissal, buses will travel on their regular routes in the normal sequence. Students who are brought to or walk to school will be expected to get home by the same method. In the event of an unexpected emergency, there will be some uncertainty, especially for children. The best way to overcome this uncertainty is to be specific about the procedure for your child and remind him/her frequently about what to do under these circumstances.

HORARIOS

HORARIO REGULAR

7:50 – 7:55	Autobuses Llegan
7:50 – 8:10	Desayuno / Supervisión del Terreno de Jugar
8:10	Primera campana suena/6-8 desayuno puede ser comido afuera
8:15	Clases Comienzan
10:00-10:30	Recreo para grados TK-3
10:15-10:30	Recreo para grados 4-8
11:40 -12:30	Almuerzo para grados TK-K-1-2-3
12:15-1:00	Almuerzo para grados 4-5-6-7-8
3:15	Clases Salen
3:20	Autobuses se van

DESPEDIDA TEMPRANO

Los estudiantes serán despedidos temprano de la escuela cada Lunes a las 1:40 PM comenzando el 21 de Agosto, 2023. Este tiempo será usado por el personal para planear, participar en actividades de desarrollo profesional, o asistir talleres.

SALIDA TEMPRANO POR EMERGENCIA

Esta es una política del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe para permitir salir a los estudiantes de la Escuela en la eventualidad de una Emergencia, condiciones poco saludables, o condiciones inseguras, desastres naturales, apagones extendidos, falta de agua o instalaciones de alcantarillas, además de peligrosas condiciones de niebla son algunas de las razones del porque a los estudiantes les puede ser permitido se retiren temprano de la Escuela.

En el caso de ocurrir alguna de las condiciones mencionadas arriba, los estudiantes les puede ser permitido retirarse de la Escuela antes del tiempo regular de salida. Se realizara un esfuerzo de contactar a los padres o guardianes en el evento de una salida temprano por emergencia. Sin embargo, es imperativo que, su familia tenga un plan para que sus niños sepan que hacer y cuando, debido a la salida temprano por emergencia.

En el caso de una salida temprano por emergencia, los autobuses recorrerán sus rutas regulares en la secuencia normal. Los estudiantes quienes fueron traídos o caminaron a la Escuela se regresaran en la misma forma a su casa. En el evento de una emergencia inesperada, puede generarse cierta incertidumbre sobre todo en los niños. La mejor manera de vencer esta incertidumbre es conocer específicamente el procedimiento para que su niño lo recuerde, él/ella frecuentemente repasaran que deberán hacer bajo esas circunstancias.

FOGGY DAY SCHEDULE

All classes begin at 8:15 AM. The Foggy day schedule applies to those students who ride the bus. Based on input from local “spotters,” Southwest Public School Transportation Agency (SWTA) will decide if buses will be delayed due to foggy weather conditions. If bus departure is delayed, an announcement will be made on local television channels and local radio stations (under the name of CARUTHERS AREA). The announcement will indicate which plan the Agency will follow and is subject to changes and updates.

PLAN A	Two (2) hour bus delay. Buses will run 2 hours after usual time.
PLAN B	Three (3) hour bus delay. Buses will run 3 hours after usual time.
PLAN C	Buses canceled No A.M. buses. Afternoon buses will run.

As always, if during foggy weather conditions you choose to transport your child to school rather than have him/her ride the bus, please exercise caution and safety.

MINIMUM DAY SCHEDULE

Morning schedule proceeds as usual. Students are dismissed at 1:40 p.m. See page 2 for dates.

AFTER SCHOOL SCHEDULE

The After School Program is held each day Monday through Friday after school until 6:00 PM, except for three days during the school year. These three days are designated for Professional Development for After School employees. The dates of these professional development days will be communicated to parents. Please watch for phone or written communications.

For safety purposes, After School Program students who walk or ride the bus home may be dismissed earlier during non-Day Light Savings Time months.

HORARIO PARA DIA CON NIEBLA

Todas las clases inician a las 8:15 AM. El horario para día con niebla aplica para aquellos estudiantes quienes utilizan el autobús.

Basados en la aportación de patrocinadores locales de la,” Agencia de Traspotación Publica Escolar (SWTA) se decidirá si los autobuses deberán ser retrasados debido a las condiciones climatológicas de niebla. Si la salida del autobús es retrasada, será puesto un anuncio a través de los canales locales de televisión y las estaciones de radio locales (bajo el nombre de CARUTHERS AREA). El anuncio indicara cual plan de la agencia será seguido y si estará sujeto a cambios y actualizaciones.

PLAN A	Dos (2) horas de retraso del autobús. Los autobuses deberán salir 2 horas después del tiempo de costumbre.
PLAN B	Tres (3) horas de retraso del autobús. Los autobuses deberán salir 3 horas después del tiempo de costumbre.
PLAN C	Autobuses Cancelados No Habrá autobuses A.M. Por la tarde los autobuses estarán en marcha.

Como es acostumbrado, si durante las condiciones meteorológicas de niebla continúan, usted prefiere trasportar a su niño a la Escuela, en lugar de montarlo en el autobús, por favor maneje con Seguridad y precaución.

HORARIO DESPUES DE ESCUELA

El Programa Después de Escuela se lleva a cabo cada Día Lunes hasta el Viernes después del horario escolar hasta las 6:00 PM, excepto para tres días durante el año escolar. Estos tres días son designados para Desarrollo Profesional para Empleados Después de Escuela. La información de estos días de desarrollo profesional deberá ser comunicada a los padres. Por favor observe por teléfono o comunicación escrita.

Para propósitos de seguridad, en el Programa Después de Escuela los estudiantes quienes caminan o suben al autobús les pueden ser permitidos salir temprano durante los meses en que está vigente el horario de verano.



POLICIES AND PROCEDURES

AFTER SCHOOL PROGRAM

The After School Education and Safety (MAP) Program begins each day Monday through Friday after school until 6:00 PM. It is an extended part of the regular learning day for students and provides homework assistance, a free and healthy snack, academic enrichment, and a safe, constructive alternative for students in kindergarten through eighth grade.

Attendance is voluntary and encouraged, but enrollment is limited. Therefore, participation in the After School Program is on a first-come-first served basis. Transportation is provided for students who ride the bus to and from school and live in the Monroe Elementary School District.

ALCOHOL, DRUG, AND TOBACCO POLICY

The Monroe Elementary School District is an alcohol, drug, and tobacco free school. Every effort is made to reduce the chances that our students begin or continue the use of alcohol, drugs, or tobacco. Programs of instruction, intervention, recovery, student support, enforcement, and discipline exist at our schools. School personnel will take appropriate action to eliminate possession, use, or sale of alcohol, drugs, and tobacco and related paraphernalia on school grounds, at school events, or in any situation in which the school is responsible for the conduct and well-being of students.

Students possessing, selling, and/or using alcohol, drugs, tobacco, or related paraphernalia, shall be subject to disciplinary procedures that may result in suspension or expulsion. (E.C. 5144.1)

School authorities may search a student, a student's possessions, backpack, desk, and/or other school property suspected of possessing alcohol, drugs, tobacco, or related paraphernalia. (E.C.5145.12)

ARRIVAL AT SCHOOL

All students should arrive at school before classes begin at 7:50 AM (Grades K-8). Students should not be on campus before morning supervision begins or after school unless they are involved in a supervised school activity. Students who are tardy must obtain a tardy slip from the office before entering class.

ASSEMBLIES

The Monroe Elementary School District believes school assemblies are excellent educational opportunities for students. While attending assemblies, students are to respect those performing, presenting, and entertaining the audience.

During a school assembly students shall:

Respectfully remain quiet and attentive during the entire program.

Be courteous of other individual's rights and space during the program.

Remain in their seats until a school authority has dismissed them.

Refrain from whistling, talking or other acts of discourtesy that interrupts the performance.

Violation of these rules shall subject the student to the disciplinary code.

ATHLETIC AND ACTIVITY ELIGIBILITY

Students who participate in co-curricular activities (athletics) or attend special class events are expected to be in good standing in their grades and behavior. A student receiving a grade point average less than 2.0 (C average) will be considered on academic probation for one grading period. Should a student fail to earn a 2.0 GPA for, they will be considered ineligible for any co-curricular participation during the next period. This policy will be in effect for all athletics and other co-curricular programs. Student's eligibility status for co-curricular participation will be reviewed at six (6) week intervals. Each advisor/coach is responsible for verifying student eligibility.



POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROGRAMA DESPUES DE ESCUELA

El Programa Educación después de Escuela y Seguridad (MAP) empieza cada Lunes y hasta el Viernes después de Escuela hasta las 6:00 PM. Este es una porción extendida del aprendizaje regular diario para estudiantes y provee asistencia en las labores escolares para casa, una golosina saludable, gratis, enriquecimiento académica, y una segura, y constructiva alternativa para estudiantes desde kindergarten hasta el octavo grado.

La asistencia es voluntaria y fomentada, pero su matrícula está limitada. Por lo tanto, la participación en el Programa Después de Escuela está basada en el Primero que llega-Primero en atender. El transporte será proveído para estudiantes quienes subirán al autobús para y desde la Escuela y para los estudiantes cuales viven en el distrito escolar de Monroe.

POLITICA DE ALCOHOL, DROGAS Y TABACO

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe es un distrito libre de alcohol, drogas y tabaco. Cada esfuerzo está enfocado a reducir la casualidad para que nuestros estudiantes empiecen o continúen el uso de alcohol, drogas o tabaco. Programas de instrucción, intervención, recuperación, apoyo a estudiantes, vigilancia, y disciplina exista en nuestras escuelas. Personal de la Escuela tomara las acciones apropiadas para eliminar la posesion, uso, o venta de alcohol, drogas y tabaco, y la relativa parafernalia en suelos escolares, en eventos escolares o en cualquier situación en la cual la Escuela es responsable por la conducta y el buen comportamiento de los estudiantes.

Los estudiantes en posesión, que vendan y/o estén usando alcohol, drogas, tabaco o relativa parafernalia, estarán sujetos a acciones y procedimientos disciplinarios que pueden resultar en suspensión o expulsión. (E.C. 5144.1) Las autoridades escolares podrán registra al estudiante, las posesiones del estudiante, su mochila, escritorio, y/o cualquier otra propiedad escolar sospechosa de estar en posesión de alcohol, drogas, tabaco o relativa parafernalia. (E.C.5145.12)

LLEGADA A LA ESCUELA

Todos los estudiantes deberán llegar a la Escuela antes del inicio de clases a las 7:50 AM (Grados K-8). Los estudiantes no deberán estar en el antes de que la Supervisión de la mañana empiece o después del horario de clases a menos que estén involucrados en alguna actividad supervisada por la Escuela. Los estudiantes que lleguen tarde deberán obtener una nota de retardo de la oficina antes de entrar a clase.

ASAMBLEAS

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe considera que la asambleas escolares son excelentes oportunidades educacionales para los estudiantes. Mientras atiendan las asambleas, los estudiantes deberán mostrar respeto a quienes están llevando a cabo la misma, presentando, y entreteniendo a la audiencia.

Durante una Asamblea Escolar los estudiantes deberán:

Respetuosamente permanecer callados y atentos durante el programa entero.

Ser cortés y respetar los derechos individuales y espacios durante el programa.

Permanecer en sus asientos hasta que la autoridad escolar les permita salir.

Abstenerse de silbar, hablar o cualquier acto de descortesía que interrumpa la representación.

La violación a estas reglas estará sujeta al código disciplinario del estudiante.

ELEGIBILIDAD ATLETICA Y ACTIVIDADES

Los estudiantes quienes participen en actividades co-curriculares (atletismo) o atiendan eventos especiales de clase es de esperarse que estén en Buena posición en sus grados y conducta. Un estudiante que recibe en un grado punto promedio menos de 2.0 (C promedio) podrá ser considerado en probación académica por un periodo de educación. Tendría el estudiante falla para ganar un 2.0 GPA en el grado. Ellos podrán ser considerados inelegibles para cualquier participación co-curricular durante el periodo siguiente. Esta política estará en efecto para todos los atletas y cualquier otro Programa co-curricular. La elegibilidad del estatus del estudiante para participación co-curricular será revisada en intervalos de seis (6) semanas. Cada consejero/entrenador será responsable de verificar la elegibilidad del estudiante.

ATTENDANCE AND ABSENCES

Monroe Elementary School District recommends a child to be in attendance at school 95% of the days he/she is enrolled. This requires a complete commitment on the part of child and home. Learning is a continuous process made up of many educational "building blocks" set one upon the other. These building blocks are essential in the promotion from one grade to another. Therefore, it is important that each child be in school every day to benefit from this on-going process.

The Monroe/Alvina Attendance Review Board (SARB) will enforce all attendance rules dealing with excessive excused absences, unexcused absences, and/or tardies. The Monroe/Alvina School Districts are also a part of the Truancy Intervention Program (TIP) to partner with the Fresno County Probation Department regarding excessive student absences.

AWARDS ASSEMBLIES

Awards assembly will be held on a regular basis to recognize students who have demonstrated excellence and effort in academics, citizenship, character, attendance, and sports. Please check the school calendar for the times and dates of assemblies.

BEHAVIOR INFORMATION

Proper behavior for students is a constant expectation at all school sites. Proper student conduct is essential in order to make each student's experience at school meaningful, productive, and enjoyable.

The development of proper behavior is a skill that we expect, teach, and continually maintain. We believe that each student must:

- *Learn to assume responsibility for his/her own actions.
- *Develop an awareness of the impact his/her behavior has on others.
- *Develop the ability to make proper choices.
- *Develop the ability to solve problems.
- *Develop a sense of respect for self, others, property, and for the laws that govern our school and society.

BULLYING

The Monroe Elementary School District does not tolerate bullying of any kind! Students are expected to treat each other with respect. If any student is being bothered or bullied by someone, report the incident to a school staff member immediately

CAMPUS VISITORS/VISITORS POLICY

All visitors must check into the main office to receive approval and a visitor's pass. Parents are invited to visit the school or classes, however, students may not bring non-enrolled students on campus during the school day.

CELL PHONE/ELECTRONICS POLICY

California Education Code 48901.5: (a) The governing board of each school district, or its designee, may regulate the possess or use of any electronic signaling device that operates through the transmission or receipt of radio waves, including, but not limited to, paging and signaling equipment, by pupils of the school district while the pupils are on campus, while attending school-sponsored activities, or while under the supervision and control of school district employees. (b) No pupil shall be prohibited from possessing or using an electronic signaling device that is determined by a licensed physician and surgeon to be essential for the health of the pupil and use of which is limited to purposes related to the health of the pupil.

California law permits students to carry cell phones. However, such devices shall be turned off except when being used for a valid instructional or other school-related purpose as determined by the teacher or other district employee, and at any other time directed by a district employee.

ASISTENCIA Y AUSENCIAS

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe recomienda a los menores a atender la Escuela el 95 % de los días donde el/ella se matricularon. Esto requiere un compromiso completo por parte del menor y su casa. El aprendizaje es un proceso continuo hecho como algunos "bloques para edificar" colocando uno después del otro. Estos bloques para edificar son esenciales en la promoción de un grado a otro. Por lo tanto, es muy importante que cada niño en la Escuela cada día sea beneficiado del proceso de su formación.

ASAMBLEAS DE RECONOCIMIENTO

Las asambleas para premio serán mantenidas sobre una base regular para dar reconocimiento a estudiantes que han demostrado excelencia y Esfuerzo en lo Académico, ciudadanía, carácter, asistencia y deportes. Por favor verifique el calendario de la escuela para hora y fecha de las asambleas.

INFORMACION DE CONDUCTA

Una apropiada conducta es para los estudiantes una constante expectativa en todos los sitios de la Escuela. Una apropiada conducta estudiantil es esencial en el orden de hacer la experiencia de cada estudiante en la escuela con sentido, productiva, y disfrutable.

El desarrollo de una conducta apropiada es una habilidad que todos esperamos, enseñamos y mantenemos. Creemos que cada estudiante debe:

- *Aprender a asumir responsabilidad de sus propios actos.
- *Desarrollar una conciencia del impacto de su (de el) de (ella) conducta con respecto a los otros.
- *Desarrollar la habilidad de tomar sus propias decisiones.
- *Desarrollar la habilidad de resolver problemas.
- *Desarrollar un sentido de respeto para si mismo, otros propiedades y por las leyes que gobiernan nuestra Escuela y sociedad.

INTIMIDACION (BULLYING)

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe no tolerara la intimidación (bullying) de ningún tipo! Los estudiantes deben tratarse uno con otro con respeto. Si algún estudiante está siendo molestado o intimidado por alguien, deberán reportar el incidente a algún miembro de la escuela inmediatamente.

VISITANTES A LA ESCUELA/POLITICA DE VISITANTES

Todos los visitantes deberán registrarse en la oficina principal para recibir la aprobación y un pase de visitante. Los padres están invitados a visitar la escuela o clases, sin embargo, los estudiantes no pueden traer estudiantes no-matriculados al la escuela durante el día de escolar.

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES Y ELECTRONICOS

Código de Educación de California 48901.5: (a) La mesa directiva de cada distrito escolar, o su designado puede regular la posesión o el uso de cualquier dispositivo de señalización electrónica que opere a través de la transmisión o recepción de ondas de radio, incluidos, entre otros, equipos de buscapersonas y señalización, por parte de los alumnos del distrito escolar mientras los alumnos están en el campus, mientras asisten a actividades patrocinadas por la escuela, o mientras están bajo la supervisión y control de los empleados del distrito escolar.(b) A ningún alumno se le prohibirá poseer o usar un dispositivo de señalización electrónica que un médico y cirujano con licencia determine que es esencial para la salud del alumno y cuyo uso se limita a propósitos relacionados con la salud del alumno.

La ley de California permite que los estudiantes carguen teléfonos celulares. Sin embargo, dichos dispositivos se apagarán excepto cuando se utilicen para un propósito educativo válido u otro propósito relacionado con la escuela según lo determine el maestro u otro empleado del distrito, y en cualquier otro momento indicado por un empleado del distrito.

Any device with a camera, video, or voice recording function shall not be used in any manner which infringes on the privacy rights of any other person. EC 48901.5 Texting, taking photos or videotaping inside the school building during the school day are not allowed.

Students may not wear or bring to school any earpieces, airpods, buds, or any other listening device during the school day as they will impede the student's ability to hear instructions and announcements. A doctor's note or other documentation will be required at the administrator's discretion.

Because of the expense, loss, and disruptiveness to learning environments, electronic devices (cell phones, iPods, iPads, smart watches, MP3 players, radios, Gaming Console, etc.) should not be brought to school by students. Phones and electronic devices that are brought and are lost or stolen are not the responsibility of the school or district and will not be replaced.

Students' cell phones may be confiscated by any staff member, if a student is in violation of this policy. The administration reserves the right to adjust these consequences on a case-by-case basis if needed. For example, extreme behaviors that break the law or engaging in bullying or harassment of other students may result in suspension.

CHANGE OF ADDRESS/CONTACT INFORMATION

It is important that we have correct information in order to reach parents in the event of an emergency. Please notify the school office of any changes in address or contact numbers.

COMMUNICATION WITH FAMILIES

Communication between the home and school is an essential part of student success. You are encouraged to contact your child's teacher, principal or any specialist if you have questions, concerns, or compliments about your child's progress in school.

There are a number of ways for parents to receive information about their child's progress and school.

Back to School Night is a time to meet your child's teacher, locate his/her room, and become familiar with the school and teacher.

Open House is a time set for parents to visit their child's school and meet the teacher. The Teacher will greet parents and display current student work. However, this is not a time for individual parent/teacher conferences.

Report Cards or Progress Reports are issued following each grading period. These reporting forms record academic progress and effort in each area of the curriculum.

Parent/Teacher Conferences provide opportunities for teachers to share information with parents about their child's progress in school. These conferences are scheduled in after the first and second grading period. Additional conferences may be held at the request of the parent or teacher anytime during the year. Some teachers conduct Student/Parent/Teacher Conferences which are led by the student.

Parent Committees and Advisory Groups are established at the school to provide valuable support and service to students and staff. Parents are encouraged to become active members.

Single Plan for Student Achievement (SPSA) are developed in each school every year. Each plan outlines goals and methods for improving student achievement. The SPSA is shared with the parents each year.

Cualquier dispositivo con cámara, video o función de grabación de voz no se utilizará de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona. EC 48901.5 No se permite enviar mensajes de texto, tomar fotos o grabar videos dentro del edificio escolar durante el día escolar.

Los estudiantes no pueden usar ni traer a la escuela auriculares, airpods, botones o cualquier otro dispositivo de escucha durante el día escolar, ya que impedirán la capacidad del estudiante para escuchar instrucciones y anuncios. Se requerirá una nota del médico u otra documentación a discreción al administrador.

Debido al costo, la pérdida y la interrupción de los entornos del aprendizaje, los estudiantes no deben traer a la escuela dispositivos electrónicos (teléfonos celulares, iPods, iPads, relojes inteligentes, reproductores de MP3, radios, consolas de juegos, etc.). Los teléfonos y dispositivos electrónicos que se traigan y se pierdan o sean robados no son responsabilidad de la escuela o el distrito y no serán reemplazados.

Los teléfonos celulares de los estudiantes pueden ser confiscados por cualquier miembro del personal, si un estudiante viola esta política. La administración se reserva el derecho de ajustar estas consecuencias caso por caso si es necesario. Por ejemplo, comportamientos extremos que infringen la ley o participar en la intimidación o el acoso de otros estudiantes pueden resultar en la suspensión.

CAMBIO DE DIRECCION/INFORMACION DE CONTACTO

Es muy importante que tengamos la información correcta con el fin de contactar a los padres en el caso de una emergencia. Por favor notifique a la oficina de la escuela cualquier cambio en la dirección o números de contacto.

COMUNICACION CON FAMILIARES

La comunicación entre la Escuela y el hogar es una parte esencial del éxito del estudiante. Usted puede fomentar el contacto con el maestro de su hijo, director o cualquier especialista, por si Ud. Tiene preguntas, dudas, o quejas acerca del avance de su hijo en la escuela.

Tenemos un buen número de maneras para que los padres reciban información acerca del avance de su hijo en la Escuela.

Regreso a la Escuela La noche es el tiempo de conocer al maestro de su hijo, localizar su salón de clases y empezar a familiarizarse con la Escuela y maestro.

Casa Abierta es el tiempo puesto para que los padres visiten la escuela de su hijo y conozcan al maestro. El maestro saludara a los padres y mostrara el trabajo de algún estudiante actual. Sin embargo este no es el tiempo para Conferencias individuales padres/maestros.

Tarjetas de Reporte o Reportes de Avance son expedidas siguiendo el primero y segundo periodo educativo. Estas formas de reportes de avance académico llevan los antecedentes de progreso y esfuerzo en cada área del currículo.

Conferencias Padres/Maestros proporciona oportunidades a los maestros de compartir información con los padres acerca de los avances de sus hijos en la escuela.

Estas Conferencias están programadas para el primer y tercer período educativo. Conferencias adicionales pueden ser sostenidas a solicitud de los padres o maestros cualquier día durante el año. Algunos maestros conducen conferencias Padres/maestros encabezadas por el estudiante.

Comité de Padres y Grupos Consultivos están establecidos en la Escuela para proveer valioso apoyo y servicio a estudiantes y profesorado. Los padres son alentados a ser miembros activos.

School District Web Site at www.monroe.k12.ca.us provides general information about the District and its programs, as well as current news items.

Assessment Results also give parents an indication of how their child is progressing in school. Students in Grades 3 through 8 participate in the Smarter Balanced Assessment Consortium each spring. Student results are provided to parents. Test results assist teachers, principals and District administration in determining the effectiveness of instructional programs.

The School Calendar will be provided to parents and guardians each month. It will outline the dates and times of school events.

CONDUCT REFERRALS

A student may receive a conduct referral for failure to follow school or classroom rules. Parents will be notified when their child's offense(s) is/are serious, continuous, or interrupt the learning and/or safety of others.

COURSE OF STUDY

All teachers are expected to follow the course of study as approved by the Monroe Elementary School Board.

DISCIPLINE

Good classroom control is dependent upon well-planned, interesting programs and instruction, as well as mutual respect between teacher and student. Teaching children to choose proper behavior is best accomplished through positive action rather than punishment or negative reinforcement. Since inappropriate behavior may be a symptom of another problem, we will attempt to diagnose and effectively deal with the causes of misbehavior. Sources of assistance for effective classroom management are Parents, Principal, Psychologist, and/or Special Education Resource Teacher.

DRESS CODE

The purpose of this dress code is for students to become aware of:

- 1) **Appropriateness:** Clothing should meet the expectations for the social environment. For example, the following environments require different dress: informal at home attire vs. casual school attire vs. professional business attire. It is the desire of the community to prepare students for a Great Future by developing a sense of appropriate dress.
- 2) **Safety and school climate:** Some attire such as shoes, colors, phrases, and logos present physical safety issues or express allegiance to groups that creates a hostile school climate. It is the desire of the community to establish a safe and peaceful school climate to enhance the educational experience.
- 3) **Character:** It is important that students develop the sense that their apparel reflects on their character. Clothing that is suggestive and/or contains words or phrases of a vulgar or suggestive nature negatively impact their character both by association and assimilation. It is the desire of the community to prepare students for a Great Future by developing their sense of appropriate moral judgment.

The following rules are recommendations that address appropriateness for the school social environment, safety and school climate, and student character.

Plan Único para Estudiantes con Éxito (SPSA) Son desarrollados en cada escuela cada año. Cada plan resume los objetivos y métodos para mejorar los logros del estudiante. Este plan Único para Estudiantes con éxito es compartido con los padres cada año.

El Sitio de Internet del Distrito es www.monroe.k12.ca.us proporciona información general acerca del Distrito y sus programas, como también las noticias actualizadas de los artículos.

Evaluación de Resultados también proporcionamos indicaciones a los padres de como sus niños están progresando en la Escuela. Los estudiantes en Grados 3 hasta el 8 participan en la prueba de (Smarter Balanced Assessment Consorcio) cada primavera. Los resultados de los estudiantes son proporcionados a los padres. Los resultados de esta prueba ayuda a maestros, Directores y Administración del Distrito a determinar la efectividad de los programas instruccionales.

El Calendario Escolar será proporcionado a padres y guardianes cada mes. Este resume los Días y horarios de eventos escolares.

REFERENCIA DE CONDUCTA

Un estudiante puede recibir una referencia de conducta por falla en seguir las reglas del salón de clases o Escuela. Padres serán notificados cuando la ofensa de su hijo es/sean serias, continuas, o interrumpen el aprendizaje y/o la seguridad de otros.

CURSO DE ESTUDIO

Todos los maestros esperan seguir el curso de estudio aprobado por el Consejo Escolar de la Escuela Primaria Monroe.

DISCIPLINA

El buen control en el salón de clases depende de los bien-planeados, e interesante de los Programas de Instrucción, así como del mutuo respeto entre maestro y estudiantes. La enseñanza a los niños de escoger una conducta apropiada es el mejor objetivo a través de una acción positiva preferentemente que un castigo o refuerzo negativo. Desde que una conducta inapropiada puede ser un síntoma de otro problema, intentaremos diagnosticar y tratar efectivamente con la causa del mal comportamiento. Fuentes de asistencia para una efectiva dirección del salón de clases son los Padres, El Director, psicólogo y/o Maestro de recursos de Educación Especial.

CODIGO DE VESTIR

El propósito de este código de vestir es para estudiantes que deben cuidar:

- 1) **Apropiadamente:** La ropa deberá cumplir con las expectativas para un ambiente social. Por ejemplo, los siguientes ambientes requieren diferente vestido: informal en vestimenta en casa vs. Vestimenta casual vs. Vestimenta de negocios profesional. Es este el deseo de la comunidad de preparar estudiantes para un gran futuro desarrollando el sentido de l vestir apropiadamente.
- 2) **Seguridad y Clima Escolar:** Alguna vestimenta como los zapatos, colores, frases y logos presentan problemas físicos de seguridad o expresan fidelidad a grupos que crean un ambiente de clima hostil. Es el deseo de la comunidad de establecer un clima de paz y tranquilidad en la escuela para realzar la experiencia educacional.
- 3) **Carácter:** Es muy importante que los estudiantes desarrollen el sentido donde ellos reflejan sus caracteres. Ropa que es muy sugestiva y/o contiene palabras o frases vulgares o de manera vulgar tienen un impacto negativo en su carácter o ambos junto con la asociación y la asimilación. Es el deseo de la comunidad de preparar estudiantes para un gran futuro por medio de desarrollar el sentido de un juicio moral apropiado.

Las siguientes reglas y recomendaciones que direcciona el vestir apropiadamente para el ambiente social estudiantil, seguridad y clima Escolar, y carácter del estudiante.

Topic	K-8
<u>Shoes</u> (Purpose: Safety)	<ul style="list-style-type: none"> • No backless shoes • Sandals must have heel straps • No high heel shoes, high heel boots or wedges (Flat shoes only) • No bedroom slippers (shoes without hard soles, primarily designed for leisure wear in the home)
<u>Hats</u> (Purpose: Student Safety and Appropriateness)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Headwear: Hats, beanies, jacket hoods:</u> • May be worn outdoors • Must be worn appropriately (bill forward) • Must not have inappropriate writing on the exterior, interior, or under the bill
<u>Make Up</u> (Purpose: Appropriateness and Character)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>K-5</u> – No make up • <u>6, 7, 8</u> – Natural tone make up only
<u>Pants and Shorts</u> (Purpose: Appropriateness and Character)	<ul style="list-style-type: none"> • Pants are worn with no undergarments showing and no excessive sagging • No Pajama Bottoms • No holes or see through frays • Leggings and tights permitted as long as clothing worn in conjunction with is in dress code and appropriate • <u>Shorts</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum 4” inseam
<u>Skirts</u> <u>Dresses</u> (Purpose: Appropriateness and Character)	<ul style="list-style-type: none"> • Skirts, and dress lengths are no shorter than mid-thigh
<u>Tops</u> <u>Blouses</u> <u>T-Shirts</u> (Purpose: Appropriateness and Character)	<ul style="list-style-type: none"> • Midriff and lower back must be covered • No spaghetti straps, tank tops, halter tops or tube tops • Tops must have straps and sleeves on both shoulders • Strap width: Undergarment straps must be completely covered • No exposed undergarments • Arm openings should not be excessive • No cleavage exposed • No see through or net tops • Undergarments may not be worn as outer garments
<u>Language</u> <u>Logos</u> <u>Pictures</u> <u>Gang Affiliation</u> (Purpose: Appropriateness, Safety and Character)	<ul style="list-style-type: none"> • Attire may not be worn that has a style, color, logo, or phrase that is: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sexually suggestive ○ Degrading to the integrity of an individual or groups ○ Advocates ethnic, religious, or gender prejudice ○ Promotes or depicts alcohol, tobacco, drugs, sex, etc. • Identifies neighborhood groups or known gangs (The district will communicate with law enforcement agencies to update gang related apparel as necessary)
<u>Jewelry</u> (Purpose: Appropriateness and Safety)	<ul style="list-style-type: none"> • Jewelry should not create a safety hazard for activities at school, as determined by a school official

Tópico	K-8
<u>Zapatos</u> (Propósito: Seguridad)	<ul style="list-style-type: none"> • No zapatos sin tirantes • Las sandalias deberán tener correa y talón • No zapatos de tacón alto, o puntiagudos (Zapatos planos solamente) • No zapatillas de casa (Zapatos sin suelas dura, son primeramente designados para descansar en casa.)
<u>Sombreros</u> (Propósito: Seguridad del estudiantes y apropiado.)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Ropa de cabeza: Sombreros, gorros, chaquetas de capucha:</u> • Pueden usarlos fuera • Deberá ser usado apropiadamente • No deberá tener escritos inapropiados en el exterior, interior, o bajo la frente del gorro
<u>Maquillaje</u> (Propósito: Apropiado y carácter)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>K-5</u> – No Maquillaje • <u>6, 7, 8</u> –Maquillaje tono natural solamente
<u>Pantalones y Pantalones Cortos</u> (Propósito: Apropiado y carácter)	<ul style="list-style-type: none"> • Pantalones usados sin mostrar ropa íntima y sin exceso de largo • No agujeros o ver a través del desgaste • No pijamas interiores • Polainas o Mallas se permiten si se usan con ropa apropiada y sigue el código de vestuario • <u>Pantalones Cortos</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mínimo 4”entrepierna
<u>Faldas vestidos</u> (Propósito: Apropiado y carácter)	<ul style="list-style-type: none"> • Faldas y vestidos no serán más cortos que a media pierna
<u>Tops Blusas Camisetas</u> (Propósito Apropiado y carácter)	<ul style="list-style-type: none"> • Área frontal y espalda baja deben ser cubiertas • No correas spaghetti, camisetas, camisetas sin cuello o camisetas de tubo • Las camisetas deberán tener correas y mangas en ambos hombros • Ancho de correas: las correas de la ropa íntima deberá estar completamente cubierta • No descubrir la ropa íntima • Aberturas en brazos no deberán ser excesivas • No descubrir escote • No camisetas de red • La ropa íntima no puede ser usada sobrepuesta en la ropa
<u>Lenguaje Logos fotografías Afiliación a pandillas</u> (Propósito: Apropiado, Seguridad y Carácter.)	<ul style="list-style-type: none"> • Vestimenta no deberá usarse que el estilo tenga un estilo, color, logo o frase que sea: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sexualmente sugestiva ○ Degrade la integridad de alguien o un grupo ○ Ser partidario etnico, religioso o influenciar en sexo. ○ Promover o describir, alcohol, tabaco, drogas,sex, etc. ○ Identificar grupos en la vecindad conocidos como pandillas (El Distrito se comunicara con las agencias de Vigilar la Ley para actualizar la ropa usada por la pandilla de ser necesario)
<u>Joyería</u> (Propósito: Apropiado y seguridad)	<ul style="list-style-type: none"> • Joyería no deberá ser un peligro de seguridad para actividades escolares, será determinado por el oficial de la escuela

Topic	K-8
Hair (Purpose: Appropriateness and Character)	<ul style="list-style-type: none"> • Haircuts or hair styles which distract from the educational mission of the school are prohibited (i.e. designs, symbols, Mohawks, tails, unnaturally shaved or messages that promote prejudice, degradation, gang affiliation or drug use) • No unnatural colors • Bangs shall not obstruct vision.

Enforcement: Parents and all school employees are responsible to monitor student dress. School Principal or teachers will take appropriate corrective/disciplinary action for any violations of the above dress code.

EARLY RELEASE DAYS

See schedules

GRADE LEVEL COMMON CORE STATE STANDARDS

Grade level common core standards have been defined for Language Arts, Math, Social Studies, Science, and Physical Education at all grade levels. The grade level standards provide the core curriculum for all students. The superintendent/principal and classroom teachers work together to select materials and methods to support instruction of these standards.

GRADING POLICY

In order to establish uniformity, the following grading scale will be used for those grade levels that assign letter grades.

A	95% - 100%	C+	75% - 79%
A-	90% - 94%	C	70% - 74%
B+	85% - 89%	D	60% - 69%
B	80% - 84%	F	Below 60%

GUM/CANDY/SEEDS/SODAS

Eating is not allowed in the classrooms or in the library except during special activities. Gum, sodas and seeds are not permitted on the school grounds. Selling candy or other items for personal profit is not allowed. All school sponsored fund-raisers must be approved by the Monroe Elementary School District Governing Board in advance.

HEAD LICE

Head lice are a common problem among all school children. Because lice are easily transmitted from one student to another, students should not share hats, jackets, combs, brushes, etc. Head checks will be made periodically throughout the school year.

It is the policy of Monroe Elementary School District that students with head lice be sent home from school for treatment and return to school nit free as soon as possible. Upon return to school, students must be accompanied by a parent or guardian to be cleared by the health aide or office personnel.

HOMEWORK GUIDELINES FOR PARENTS

1. Provide A Study Area
 - a. Good lighting, proper seating at a table or a desk, adequate materials, and sufficient space are essential. Distractions such as radio, TV and phone calls should be eliminated.
2. Provide A Specific Time Period
 - a. Same time period daily. Establish rules against using the phone, watching TV and listening to music until homework is completed neatly and accurately.

<p><u>Cabello</u></p> <p>(Propósito: Apropiado y Carácter)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de Corte de cabello que pueden distraer de la misión educacional de la escuela están prohibidos (ejem. diseños, símbolos estilo mohawk, estilo con cola, y ningún corte de cabello que no es natural, o mensajes que promueven prejuicios, degradación, afiliación a pandillas o uso de drogas) • No colores anormales • El cabello no debe de tapanle la vision
---	--

Vigilancia: Los padres y los empleados de la Escuela son responsables de monitorear el vestido del estudiante. El Director de la Escuela y los maestros tomaran apropiadas medidas disciplinarias/correctivas en caso de cualquier violación al mencionado arriba código de vestir.

DIAS DE SALIDA TEMPRANA

Ver el horario

ESTANDARES DE NIVEL Y GRADO

Los estándares (COMMON CORE) de nivel de grado han sido definidos para Artes y Lenguaje, Matemáticas, Ciencia de Estudios Sociales, y Educación Física para todos los niveles de grado. Los estándares de nivel de grado proporcionan el núcleo del currículo para todos los estudiantes. El superintendente/director y maestros del salón de clases trabajan juntos para seleccionar los materiales y métodos para apoyar los estándares de esta instrucción.

POLITICA DE EDUCACION

Con el fin de establecer uniformidad, la siguiente escala de grados será usada para esos niveles de grados que se asignaran por letras.

A	95% - 100%	C+	75% - 79%
A-	90% - 94%	C	70% - 74%
B+	85% - 89%	D	60% - 69%
B	80% - 84%	F	Below 60%

CHICLE/DULCE/SEMILLAS/SODAS

No se permite estar comiendo en el salón de clases o en la biblioteca excepto durante actividades especiales. Chicle, sodas y semillas no se permiten en terrenos de la Escuela. La venta de dulces o otros artículos para utilidades personales no está permitida. Todos los patrocinadores de la escuela así como los que recaban fondos deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe por adelantado.

PIOJOS EN CABEZA

El piojo en la cabeza es un problema común entre los niños de las escuelas. Porque los piojos son fácilmente transmitidos de un estudiante a otro, los estudiantes no deberán compartir sombreros, chaquetas, peines, cepillos, etc. Chequeos de la cabeza se harán periódicamente durante el año escolar.

Está en la política del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe que los estudiantes con piojos en la cabeza serán enviados a casa por la Escuela para tratamiento y regresaran a la escuela libre de liendres tan pronto como sea posible. Una vez que los estudiantes han regresado a la escuela, los estudiantes deberán ser acompañados por el padre o guardián para que le sea explicado por el asistente de salud de la oficina de personal.

GUIAS GENERALES DE TAREA PARA PADRES

1) Proporcionar una area de estudio

1. Buena iluminación, asiento apropiado, en una mesa o escritorio, materiales adecuados y suficiente espacio son esenciales. Distracciones como el radio, TV y llamadas de teléfono deberán ser eliminadas.

2) Proporcionar un período de tiempo específico

- a. El mismo periodo de tiempo diariamente. Establecer reglas contra el uso del teléfono, mirar televisión y escuchar música hasta que la tarea sea terminada con precisión y ordenada.

3. Think Positively
 - b. Encourage (counsel) your student to understand the value of homework. Any accomplishment requires work, practice and consistency. Give as much assistance as possible, but remember that homework is your child's responsibility.
4. Supervise Homework
 - a. Parents are encouraged to check their student's daily planner. Make sure your student has enough time, understands the directions, and works carefully.
5. Help The Homework Habit
 - a. If your student doesn't bring work home, or is not writing daily assignments in their daily planner, please contact the teacher. This will help you to determine whether he/she is completing it in school, forgetting it, or failing to bring it home. Always contact the teacher when in doubt, or if you have questions.

HOMEWORK POLICY

Homework is an integral part of the educational process. It is an extension of the classroom, and reinforces what has been taught in the classroom. It allows students to develop self-discipline and self-confidence. Homework encourages students to work independently, use time wisely and develop a sense of responsibility. It fosters good study habits that will be useful throughout the student's school career, and provides a communication between home and school. Homework also gives parents an opportunity to see what their child is doing in school.

Students will be assigned a reasonable amount of homework in order to allow for independent practice of learned concepts. A guideline for the amount of homework assigned is:

Students (K-3)	30-45 minutes per night
Students (4-5)	45-60 minutes per night
Students (6-8)	60-90 minutes per night

Parents having a concern about homework are encouraged to contact the teacher who assigned the work.

HOME TO SCHOOL TRANSPORTATION

The Monroe Elementary School District contracts with Southwest Transportation (SWTA) to provide transportation for students. Please address any questions or concerns about bus transportation to (559) 644-1000.

Riding a school bus is a privilege and not a right and the driver of the bus has absolute authority while a student is on the bus. He/she may remove from the bus any student who persists in disobeying regulations.

Bus drivers will issue citations to those students who do not follow transportation rules. A school administrator will be notified of all bus referrals and students may lose bus privileges temporarily or permanently if their behavior violates bus rules or interferes with bus safety.

Students who fail to follow bus rules, procedures, and/or the directions of the bus driver may be removed from the bus and will need alternative transportation to and from school. During the period of suspension, a student will not be permitted to ride the bus for any school event or trip.

The school office must receive a note signed by a student's parent or legal guardian or by a phone call from a student's parent or legal guardian if a student needs to ride another bus, or needs to get off the bus at a stop other than his/her designated place. For the safety of your child, and in order to process requests, this note or call must be received by the office before 1:00 PM and a bus pass issued to the driver before the end of school.

All students who ride the bus, for any reason, are subject to the following school transportation rules and regulations.

1. Cooperate with the driver. Follow directions the first time given.
2. Arrive at the bus stop on time.
3. Board and leave the bus in an orderly manner.
4. Be seated promptly.
5. Always sit facing front.
6. Keep hands to yourself.

- 3) Piense Positivamente
 - a. Fomente (aconseje) a su estudiantes a entender lo valioso de la tarea. Cualquier logro requiere trabajo, practica y consistencia. Preste toda la asistencia posible, pero recuerde que la tarea es responsabilidad de su niño.
- 4) Supervise la tarea
 - a. Los padres podrán verificar el plan diario del estudiante. Asegúrese que su estudiante tuvo suficiente tiempo, para entender las instrucciones, y trabajar cuidadosamente.
- 5) Ayude al hábito de tarea
 - a. Si su hijo no trae tarea, o si no está anotando diariamente las asignaciones en su plan diario, por favor contacte a su maestro. Este ayudara a determinar si el/ella esta terminándola en la escuela, olvidándola, o fallando en traerla a casa. Siempre contacte al maestro cuando tenga dudas, o si tiene preguntas.

POLITICA DE TAREA

La tarea es una parte integral del proceso educativo. Es una extensión del salón de clases y refuerza lo que se ha hablado en el salón de clases. Esta permite que los estudiantes desarrollen auto-disciplina y auto-confidencia. La tarea apoya en los estudiantes a trabajar independientemente, usar el tiempo en forma provechosa y desarrollar el sentido de la responsabilidad. Esto fometa buenos hábitos de estudio los cuales serán usados a través de la carrera escolar del estudiante y proporciona una buena comunicación entre la escuela y el hogar. La tarea también da a los padres la oportunidad de ver lo que está haciendo su niño en la escuela.

Los estudiantes serán asignados a una razonable cantidad de tarea con el fin de permitir una práctica independiente y práctica de conceptos aprendidos. Una guía para la cantidad de tarea asignada es:

Estudiantes (K-3)	30-45 minutos por noche
Estudiantes (4-5)	45-60 minutos por noche
Estudiantes (6-8)	60-90 minutos por noche

Los padres que tengan una preocupación acerca de la tarea se les anima a contactar al maestro quien asigno el trabajo.

TRASPORTECION DE CASA A LA ESCUELA

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe tiene contrato con Southwest Transportation (SWTA) para proporcionar trasportación para estudiantes. Si tiene preguntas o preocupaciones de trasportación, por favor llame al numero (559) 644-1000.

Montarse en un autobús es un privilegio y no un derecho y el chofer del autobús tiene absoluta autoridad mientras un estudiante este en el autobús. El/Ella puede remover del autobús a cualquier estudiante que persista en desobediencia de las regulaciones.

Los choferes de autobús podrán expedir citaciones para aquellos estudiantes que no siguen las reglas de trasportación. El administrador de la escuela será notificado de todas las referencias del autobús y los estudiantes pueden perder privilegios de autobús temporalmente si su conducta ha violado las reglas del autobús o interfiere con la seguridad del autobús.

Los estudiantes quienes fallen de seguir las reglas del autobus, procedimientos y/o las instrucciones del conductor del autobús, pueden ser removidos del autobús y necesitaran una alternativa de trasportación para y de la escuela. Durante el periodo de suspensión, al estudiante no le será permitido subir al autobús para cualquier evento o viaje de la escuela.

La oficina de la escuela deberá recibir una nota firmada por el padre o guardián legal del estudiante o por teléfono del padre o guardián legal si el estudiante necesita subir a otro autobús, o necesita bajar del autobús en un alto o en un lugar designado. Para seguridad de su hijo, y con el fin de procesar las peticiones, esta nota o llamada deberá ser recibida por la oficina antes de la 1:00 PM y un pase para autobús será expedido al conductor antes de terminar la escuela.

Todos los estudiantes que suban al autobús, por cualquier razón, están sujetos a las siguientes reglas de trasportación escolar y Regulaciones.

1. Cooperar con el conductor. Seguir las instrucciones a la primera vez que se dan.
2. Llegar a la parada de autobús a tiempo.
3. Abordar y dejar el autobús de una manera ordenada.
4. Manténgase sentado inmediatamente.
5. Siempre siéntese con la cara hacia el frente.
6. Mantenga sus manos en su cuerpo.

7. Keep hands, arms, and head inside the bus at all times.
8. Animals are not permitted on the bus.
9. Large items that cannot be stored properly are not permitted on the bus.
10. Keep aisles and emergency exits clear.
11. Keep the bus clean.
12. Students must wear shoes and shirts at all times. No glass containers or aerosol cans are permitted on the bus.
13. Do not use inappropriate or obscene language.
14. Students will be responsible for their own behavior.
15. Do not deface or destroy bus equipment.
16. Avoid loud talking.
17. Students crossing the street to reach home will be escorted by the driver.
18. No fighting on the bus.

HONOR ROLL

The Honor Roll is a means of giving recognition to students. Honor Roll requirements will reflect not only a student's academic achievement, but his/her effort and citizenship as well.

IMMUNIZATIONS

Health and Safety Code section 120325, requires that every child entering a California school be immunized against specific diseases. Please see section "Admissions to School."

INDEPENDENT STUDY

If you know that your child will be out of school for more than five (5) days for a reason other than those officially excused by the state, please contact the school. (Independent study is not appropriate for absences fewer than 5 days). You may request that your child be placed on Independent Study for the length of time he/she will be gone. You will be asked to come into the school office to sign an Independent Study form and obtain the work your child is to complete while away from school. All assignments must be completed and submitted upon return to school in order to be credited for Independent Study. Student who will be gone from school for more than 10 days will be dropped from enrollment and re-enrolled when they return.

LOST AND FOUND

Articles of clothing are placed in a Lost and Found container in the cafeteria. Smaller articles such as, wallets, jewelry, eyeglasses, keys, etc., are kept in the office. The finder may claim money after two weeks. Unclaimed articles are donated to the Fresno Rescue Mission, Goodwill, or Craycroft Children's Center at the end of school in June. Parents are encouraged to write children's names on lunch boxes, sweaters, jackets, backpacks, etc.

LUNCH & BREAKFAST PROGRAM

The Community Eligibility Provision (CEP) is a non-pricing meal service option for schools and school districts in low-income areas. CEP allows the nation's highest poverty schools and districts to serve breakfast and lunch at no cost to all enrolled students. The Monroe Elementary School District (MESD) participates in CEP through the National School Lunch Program (NSLP).

If your child has any food allergies, please obtain a medical doctor's statement in order for your child to receive an alternative meal. This medical note must be updated each year.

MIGRANT PROGRAM

The Monroe Elementary School District participates in the national Migrant Program. A child is identified as "migrant" if his/her parent or guardian is a migratory worker in the agricultural, dairy, lumber, or fishing industries and whose family has moved during the past three years. A "qualifying" move can range from moving across school district boundaries or from one state to another for the purpose of finding temporary or seasonal employment. The eligibility period is three years from the date of the last move. Eligibility is established through an interview conducted by a Migrant Education recruiter who visits the home and employment locations where migrant workers are employed.

7. Mantenga manos, brazos y cabeza dentro del autobús siempre.
8. Animales no son permitidos en el autobús.
9. Artículos largos que no pueden ser acomodados apropiadamente, no son permitidos en el autobús.
10. Mantenga los pasillos y salidas de emergencia despejadas.
11. Mantenga el autobús limpio.
12. Los estudiantes deberán usar zapatos y camisetas todo el tiempo. Los contenedores de vidrio o latas de aerosol no son permitidas en el autobús.
13. No usar lenguaje obsceno o inapropiado.
14. Estudiantes serán responsables por su propia conducta.
15. No dañe o destruya equipo del autobús.
16. Evite hablar fuerte.
17. Estudiantes cruzando la calle para llegar a casa serán escoltados por el autobús.
18. No pelear en el autobús.

LISTA DE HONOR

La Lista de Honor significa que se está dando reconocimiento a Estudiantes. Los requerimientos del listado de Honor deben reflejar no solo logros académicos, también sus (de el) (de ella) esfuerzos y civismo también.

INMUNIZACIONES

El código de Salud y Seguridad sección 120325, requiere que cada niño que entre a escuelas de California sea inmunizado contra enfermedades específicas. Por favor vea la sección. “Admisiones a la escuela.”

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Si Ud. Sabe que su niño estará fuera de la escuela por más de cinco (5) días por una razón que están oficialmente excusadas por el estado, por favor contacte a la escuela. (Estudio independiente no es Apropiado para ausencias menores a cinco días. Ud. puede solicitar que su niño sea colocado en estudio independiente por el largo de tiempo que el/ella tenga que irse. Ud. podrá preguntar viniendo a la oficina de la escuela para firmar la forma de estudio independiente y obtener el trabajo para que su niño lo complete mientras esta alejado de la escuela. Todas las asignaciones deberán completarse y remitidas a la escuela con el fin de acreditar el Estudio Independiente. El estudiante quien se ira de la escuela por más de 10 días será excluido de la matricula y re-matriculado cuando ellos regresen.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los artículos de ropa, serán puestos en el contenedor de “perdido y encontrado/este contenedor esta en el pasillo frontal o cafetería. Pequeños artículos como, carteras, joyería, anteojos, llaves, etc., son conservados en la oficina. El que encontró algo, puede reclamar dinero después de dos semanas. Artículos no-reclamados son donados a la Mission de Rescate de Fresno, Goodwill, o al Centro de niños Craycroft al final del año escolar en Junio. Padres están invitados a escribir nombres de los niños en las loncheras, sueteres, chamarras, chaquetas, mochila de espalda. Los padres están invitados para fomentar la escritura.

PROGRAMA DE ALMUERZO Y DESAYUNOS

La Provision de elegibilidad comunitaria (CEP) es una opcion de servicio de comidas sin precio para escuelas y distritos escolares en areas de bajos ingresos. CEP permite que las escuelas y distritos con mayor pobreza del pais sirvan desayuno y almuerzo sin costo para todos los estudiantes inscritos. El Distrito Escolar Primario de Monroe (MESD) participa en CEP a traves del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP).

Si su niño ha tenido alergias alimenticias, por favor obtenga un a declaración medica del Doctor de sus niño con el fin de que su niño reciba una comida alternativa. Esta nota medica deberá ser actualizada cada año.

PROGRAMA MIGRANTE

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe participa en el Programa Nacional Migrante. Un niño es identificado como” migrante” si su(s) padres o guardianes son trabajadores migratorios en agricultura, lechería, maderas, o industrias de pesca y cuya familia se ha movido durante los pasados tres años. Un movimiento “calificado” puede establecer un rango a través de los límites del Distrito escolar o de un estado a otro con el propósito de encontrar empleo temporal o de temporada. La elegibilidad del periodo son tres años desde la fecha del último movimiento. La elegibilidad es establecida a través de entrevista conducida por un reclutador de Educación Migrante quien visita la casa y las locaciones de trabajo donde los migrantes son empleados.

ALL PARENTS' ASSOCIATION

A Parent association or club provides leadership and support to our schools. They also work in unison in sponsoring fund raisers, contributing to and fulfilling state and federal requirements, as well as addressing student's needs. We encourage all parents participate in and attend parent organizations and to watch the calendar for meeting times and dates.

PARENTS—HINTS THAT CAN HELP

1. Help your child to understand that he/she is responsible for his/her own actions and behavior.
2. Expect your child to grow towards independence and offer challenging opportunities. He/she needs limits within which to function and direction as how to respond.
3. Get both (or all) sides of the story before drawing conclusion. In case of a misunderstanding, contact the school.
4. Remember that teachers have many children to care for and need all the data you have about your child if they are to be effective in providing the right kind of program. Such things as health problems (or other circumstances which may affect your child's education) should be shared with the school.
5. Remind yourself that teachers usually teach because they care about children, that their objectives and yours are usually the same and agreement on how to achieve the objectives requires good two-way communication.
6. Spend time with your child every night to check on his/her homework.
7. Have a designated place for completed homework such as a backpack, binder, or folder. Teach your child to place item where he/she will remember them on a daily basis. Remembering homework is one of the ways children learn responsibility.

PARENT CHAPERONES

For legal purposes, only those persons listed on a student's emergency information form may serve as a chaperone. Older or younger brothers, sisters, or other children are not permitted to accompany the school, or go with chaperones on school fieldtrips. Chaperones are asked to act in an adult and professional manner while around children and are asked to dress appropriately for the nature of the fieldtrip.

The Monroe Elementary School District grounds, buildings, and buses are ALCOHOL, DRUG, AND TOBACCO FREE ZONES. This includes any school-sponsored activity at school or away. Chaperones are not permitted to smoke or consume alcoholic beverages while on school grounds, on or near school buses, or in the presence of students or students assigned to them.

Entrance fees or admission costs for chaperones may be paid for or partially paid for by the school. However, chaperones will need to purchase their own lunch, snacks, or refreshments. Please notify the school before the trip if you would like to order a school provided lunch. School provided lunches must be paid for in advance.

PARENT INVOLVEMENT

Parent involvement is an important part of implementing categorical programs. The Monroe Elementary School District conducts the following parent involvement activities for its categorical programs:

1. **School Site Council (SSC)** - All schools implementing a Single Plan for Student Achievement (SPSA) are required to form a School Site Council. The SSC is composed of parents and school personnel. The SSC is responsible for developing, implementing, and evaluating the SPSA programs and goals. Members serve for two years and are elected by their peers. Elections for new members are held annually in May for the following year.

ASOCIACION DE PADRES

Una asociación o club proporciona liderazgo y apoyo a nuestras escuelas. Ellos también trabajan al unisono con patrocinadores o recaudadores de fondos, contribuyendo para complementar el trabajo estatal y requerimientos federales, también para direccionar las necesidades de los estudiantes. Nosotros animamos a todos los padres a que participen en y para atender a organizaciones y vigilar el calendario para los horarios y fechas de las reuniones.

PADRES—CONSEJOS QUE PUEDEN AYUDAR

1. Ayude a su niño a entender que el/ella es responsable por su(s) acciones y conducta.
2. Espere a que su niño crezca hacia la independencia y ofrezca oportunidades de desafío. El/Ella necesita limitarse dentro de la función y dirección así como su respuesta a ello.
3. Obtenga ambos (o todos) lados de la historia antes de llegar a una conclusión. En caso de un malentendido contacte a la escuela.
4. Recuerde que los maestros tienen muchos niños que cuidar y necesitan toda la información acerca de su niño que Ud. tenga de él, así ellos serán mayormente efectivos en proporcionar la calidad correcta del programa. Como cosas y problemas de salud (o otras circunstancias las cuales pueden afectar la educación de su hijo) deberán compartir con la escuela.
5. Recuerde usted mismo que los maestros usualmente enseñan porque cuidado de los niños, esos son sus objetivos y Uds. usualmente tienen el mismo acuerdo en como conseguir los objetivos requeridos para una buena comunicación en ambos sentidos.
6. Pase más tiempo con su niño cada noche para chequear con el/ella su tarea.
7. Tenga un lugar designado para terminar la tarea como, la mochila, carpeta, o folder. Enseñe a su niño a poner en su lugar los artículos que usa donde el/ella pueda recordar en donde están. Recordándoles la tarea es una de las formas de que los niños aprendan a ser responsables.

PADRES ACOMPAÑANTES

Para propósitos legales, solamente las personas listadas, para información de emergencia pueden servir como acompañantes. Hermanos jóvenes o los más viejos, hermanas, o otros niños no se les permite acompañar a la escuela, o ir con acompañantes a los campos de la escuela.

Los acompañantes son requeridos para actuar de una manera adulta y profesional mientras en su alrededor los niños se les indica como vestir apropiadamente.

Los terrenos del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe, edificios, y autobuses son Zonas Libres de Alcohol, Tabaco, y Drogas. Esto incluye cualquier actividad escolar patrocinada en la escuela o fuera de ella. A los acompañantes no se les permite fumar o consumir bebidas alcohólicas cuando estén en la propiedad de la escuela, o cerca de los autobuses escolares, o en presencia de estudiantes o estudiantes asignados a ellos.

El costo de entrada o costos de admisión para acompañantes puede ser pagada parcialmente por la escuela. Sin embargo, los acompañantes necesitaran comprar su propio almuerzo, botana, o refrescos. Por favor, notifique a la escuela antes de la excursión si gustaría un lonche de la escuela. Los lonches de la escuela tendrán que ser pagados antes de la excursión.

PARTICIPACION DE LOS PADRES

La participación de los padres es una parte importante de la implementación categórica de programas. El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe conduce las siguientes actividades para sus programas categóricos:

1. **Consejo Escolar del Sitio (SSC)** – Todas las escuelas han implementado un Plan Único para Estudiantes Exitosos. (SPSA) están requeridos a formar un consejo Escolar. El SSC está integrado por padres y personal de la escuela. El SSC es responsable de Desarrollar, implementar y evaluar los programas del SPSA y sus metas. Los miembros servirán por dos años y son elegidos por el cuerpo de pares. Las elecciones para nuevos miembros son realizadas anualmente en mayo para el siguiente año escolar.
2. **Comité Consultivo de Estudiantes de Inglés (ELAC)** – Todos los estudiantes de inglés mayores de 21 de todas las escuelas son requeridos para formar la ELAC. La ELAC está integrada por padres y personal de la escuela. La ELAC proporciona información y hace recomendaciones al Director, personal y SSC con respecto de los servicios para estudiantes de inglés. Los miembros servirán por dos años. Los oficiales son elegidos por sus pares.

Migrant Parent Advisory Committee-The Migrant Advisory Committee is comprised of parents that qualify for the migrant program, however, migrant meetings may be attended by any parent. The Migrant Advisory Committee meets a minimum of 6 times per year in order to elect officers, provide input for the District Service Agreement, and the educational program for migrant students.

All 3 Parent Advisory Committees are a part of the All Parent's Association

PARENT-TEACHER CONFERENCES

Although a conference between a parent and teacher may be held at any time, formal parent-teacher conferences are scheduled at the end of the first and second grading periods. Students will bring a conference note home approximately two weeks prior to the conference date. Please sign and return it as soon as possible to facilitate scheduling.

PARENT VISITATIONS

Parents are welcome and encouraged to visit our school. Visits should be scheduled with the teacher in advance to ensure that your visit is as productive as possible. Please check in at the office before going to the classroom. Please note that the teacher will NOT be able to conference with you during the time of your visit, but will schedule a time to meet if you desire.

PARENT VOLUNTEERS

Parents are welcome and encouraged to take an active role in the education of their children. In order to best assist the teacher and support student learning it is important that parent volunteers be able to come to school on a regular basis, not sporadically or without notice. If you are available to help in your child's classroom, please contact his/her teacher to set up a schedule.

PERSONAL SEARCHES

A student's person and/or personal effects (e.g. purse, book bags, etc.) may be searched when a school authority has reasonable suspicion to believe the student is in possession of illegal, unauthorized or stolen items in violation of school rules or local, state or federal law.

PHYSICAL EDUCATION

All students must participate in physical education. Students are to conduct themselves appropriately at all times during PE class and behave in safe, supportive, and appropriate ways. Students are expected to wear appropriate PE clothing and footwear.

Children unable to take part in physical education class should have a note from his/her parent. If your child must remain out of physical education for one week or more, a written statement from a doctor is required.

PICTURES

A private studio will take individual student picture each fall and spring. Picture day is listed in the school calendar. This program is offered as a convenience to parents, with no obligation to purchase them.

PROGRESS REPORTS

Progress reports are a means of home-school communication designed to inform parents of student progress. They are issued approximately half way between each grading period and list student's current progress in each subject. Progress reports need to be signed by parents or guardians and a copy returned to school.

Comité Consultivo de Padres Migrantes El comité consultivo del migrante está integrado por padres que califiquen para el Programa Migrante, sin embargo, las reuniones para migrantes pueden ser atendidas por cualquiera de ellos. El Comité Consultivo Migrante se reunirá un mínimo de 6 veces por año con el fin de elegir oficiales., provee información para el acuerdo de servicios del Distrito y el programa educacional para estudiantes migrantes.

*** Los tres comités consultivos son parte del Asociación de Padres***

CONFERENCIAS PADRES-MAESTROS

Aunque una conferencia entre padres y maestros pueden requerir mucho tiempo, las Conferencias formales entre padres y maestros están programadas al final del primer y segundo periodo educacional. Los estudiantes traeran una nota a casa de la conferencia aproximadamente dos semanas antes de la fecha de la conferencia. Por favor firme y devuélvala tan pronto como le sea posible para facilitar la programación.

VISITAS DE LOS PADRES

Los padres son bienvenidos y animados para visitar nuestra escuela. Las visitas deben ser programadas con el maestro por adelantado para asegurar que su visita sea lo más provechoso posible. Por favor regístrese en la oficina antes de dirigirse al salón de clases. Por favor mencione al maestro no podrá realizar la conferencia con usted durante el tiempo de su visita, pero puede programarla para tenerla con el tiempo que necesite.

PADRES VOLUNTARIOS

Los padres son bienvenidos y animados en ser activos en el rol de la educación de sus hijos. En orden para asistir al maestro de una mejor forma y apoyar el aprendizaje del estudiante es muy importante que los padres voluntarios estén dispuestos a venir a la escuela de una forma regular no esporádica o sin notificación. Si Ud. está disponible a ayudarnos en la clase de su niño, por favor contacte al maestro para establecer un horario.

BUSQUEDAS PERSONALES

Un estudiante y/o efectos personales (ej.: bolso, bolsa para libros, etc.) puede ser buscada cuando una autoridad escolar tiene una sospecha razonable para creer que un estudiante esta en posesión de algo ilegal, no-autorizado o artículos robados en violación a las reglas de la escuela o leyes estatales o federales.

EDUCACION FISICA

Todos los estudiantes deberán participar en educación física. Los estudiantes deben comportarse apropiadamente por todo el tiempo durante la clase de educación física y en manera segura, de apoyo y de forma apropiada. Se espera que los estudiantes usen la ropa apropiada y zapatos deportivos durante educación física.

Los niños incapaces de tomar parte en la clase de Educación Física deberán llevar una nota de sus padres. Si su niño permanece fuera de educación física por una semana o más, se requerirá una declaración por parte del médico.

FOTOGRAFIAS

Un estudio privado estará tomando las fotografías individuales a los estudiantes cada otoño y primavera. El día de la fotografía esta listado en el calendario de la Escuela. Este programa es ofrecido como una conveniencia para los padres, sin obligación de comprar las fotografías.

REPORTES DE PROGRESO

Reportes de Progreso son el medio de comunicación de la Escuela-Casa diseñados para informarle a los padres del progreso del estudiante. Estos son expedidos aproximadamente dentro la mitad cada periodo educativo y contiene la información al corriente del progreso del estudiante. Los reportes de avance necesitan ser firmados por los padres o guardianes y una copia ser regresada a la escuela.

REPORT CARDS

Report cards are legal documents that record student progress and assessment results. These grades are recorded in a student cumulative folder and become part of his/her permanent record. After reviewing your child's report card with him/her, please sign and return it to the teacher.

RETENTION

Students who fail to meet the grade level standards and criteria are considered to be At Risk of being retained. Parents will be notified as early as possible during the year if their child fails to make satisfactory progress toward promotion to the next grade. Extended learning opportunities, such as the After School Program, tutoring, summer school, etc. are available to assist students in mastering grade level standards. Students, who after interventions, still do not meet promotion standards, will be considered for retention on an individual basis.

SCHOOL ATTENDANCE REVIEW BOARD (SARB) EC 48263

The School Attendance Review Board (SARB) is a committee of the Monroe/Alvina School District personnel. The purpose of SARB is to work with schools and those students who are having problems with regular attendance or behavior. When serious problems with attendance or discipline have not been corrected on the school level, the child and parents or legal guardian are required to go before the SARB board. Usually problems are resolved at this point. However, the SARB board can and does, on occasion, refer severe cases to Fresno County Probation and the District Attorney's Office.

Attendance problems may go before SARB for either excessive excused or unexcused absences as indicated below:

1. 10 excused absences are allowed in the school year.
2. After the 10th absence, the parents will meet with SARB and will be required to supply the school with a doctor's note or allow a home visit from a school official to verify all future illnesses. If a doctor's notes or (home visits) are not supplied, the child will be declared truant and SARB will turn the matter over to the Truancy Intervention Program.
3. After 3 unexcused absences the parents will receive a letter from the school stating the dates the child was absent without a valid excuse and warning the parents about this problem.
4. After 6 unexcused absences a second letter will go home to the parents warning the parents the child may be declared a habitual truant.
5. After 9 unexcused absences the parents will be notified that their child has been declared a habitual truant and legal proceeding may follow. Parents/guardians will be notified to appear before the SARB panel and give cause for the unexcused absences. At this time, SARB will make recommendations to support the student to improve their attendance rate. The SARB panel will continue to monitor the student's attendance.

SCHOOL SUPPLIES

The following are suggested supplies for students:

- Binder – A notebook binder with dividers and rings to hold materials for all classes.
- Index Tabs For Your Notebook - Notebooks with tabs can be helpful for dividing subject areas.
- Notebook Paper - A supply of three-hole, standard rule paper.
- Writing Materials - Have at least two #2 pencils and a blue or black pen.
- Highlighter (no permanent markers)
- Ruler small
- Colored pencils

BOLETIN

El Boletín es un documento legal que registra el progreso del estudiante y los resultados de su evaluación. Estos grados están registrados en un folder acumulativo del estudiante y empiezan a formar parte de su/de el /de ella registro permanente. Después de haber revisado el Boletín de su niño, por favor fírmela y devuelva al maestro.

RETENCION

Los estudiantes quienes han fallado en cumplir con los estándares del nivel del grado y criterio son considerados para ser En Riesgo de ser retenidos. Los padres serán notificados lo más rápido posible durante el año si su niño falla en hacer satisfactorios avances hacia la promoción al próximo grado. Oportunidades extendidas de aprendizaje, como el Programa Después de Escuela, tutores, escuela de verano, etc. están disponibles para que asistan los estudiantes para dominar los estándares del nivel de grado. Los estudiantes, los cuales después de varias intervenciones, continúan sin alcanzar los estándares de promoción, serán considerados individualmente para retención.

CONSEJO DE REVISION DE ASISTENCIA A LA ESCUELA (SARB) EC 48263

El Consejo De Revisión de Asistencia a la Escuela (SARB) es un comité del personal de los Distritos Escolares de la Escuela Primaria Monroe y de la Escuela Primaria Alvina. El propósito de SARB es trabajar con escuelas y aquellos estudiantes quienes están teniendo problemas con la asistencia regular o conducta. Cuando tienen serios problemas de asistencia o disciplina que no han sido corregidas en el nivel escolar, los niños y padres o guardianes legales son requeridos para ir ante el consejo SARB. Usualmente los problemas son resueltos en este punto. Sin embargo, el Consejo SARB puede hacer y hace, en ocasiones refiere los casos severos al Departamento de Probación del Condado de Fresno y a la Oficina de Abogados del Distrito.

Los Problemas de Asistencia pueden ir ante el SARB por ausencias excesivas no importa si son excusadas o inexcusadas como se indica abajo:

1. 10 ausencias excusadas son permitidas en el año Escolar.
2. Después de la decima ausencia, los padres se encontrarán con SARB y serán requeridos para suministrar a la escuela una nota de doctor o permitir en casa la visita de un oficial de la escuela para verificar todas las futuras enfermedades. Si las notas de un doctor o (visitas a casa) no son suministradas, el niño será declarado muy ausente a la escuela y el SARB turnará el asunto hacia el Programa de Intervención Truancy.
3. Después de 3 ausencias sin excusar los padres recibirán una carta de la escuela declarando las fechas en que el niño estuvo ausente sin una excusa válida y advirtiendo a los padres acerca de este problema.
4. Después de 6 ausencias sin excusar una segunda carta llegará a casa de los padres advirtiendo a los padres que el niño puede ser declarado como habitual alumno que falta a la escuela.
5. Después de 9 ausencias sin excusar los padres serán notificados que su niño ha sido declarado un niño muy ausente a la escuela y un procedimiento legal puede seguirse. Padres/guardianes serán notificados a parecer ante el panel del SARB y dar la causa de las ausencias sin excusar. En esta fecha, SARB hará las recomendaciones para apoyar al estudiante para mejorar su índice de asistencia. El panel del SARB continuará monitoreando la asistencia del alumno.

ARTICULOS PARA LA ESCUELA

Los siguientes artículos son sugeridos para estudiantes:

- Binder – Un cuaderno carpeta con divisores y anillos para sostener materiales para todas las clases.
- Etiquetas para índice para la carpeta – Cuadernos con etiquetas pueden ser útiles para división de las materias.
- Cuaderno de papel. – Un cuaderno de tres hoyos, estándar de papel con renglones.
- Materiales de escritura – Tener por lo menos dos # 2 lápices y una pluma con tinta azul o negra.
- Marcadores fluorescentes (no marcadores permanentes)
- Regla pequeña
- Lapices de colores

SCHOOL PSYCHOLOGIST

The school psychologist is available to work with students, parents, and teachers. He/she is scheduled to be at school on a regular basis. He/she provides testing, counseling, and information beyond the scope of the classroom teacher. All psychological testing and counseling requires the written permission of parents.

SCHOOL SITE COUNCIL

The purpose of the School Site Council is to develop and recommend the Single Plan for Student Achievement (SPSA). The council has the ongoing responsibility to review, with the principal, teachers, school personnel, and students (where applicable), the implementation of the goals and programs and to periodically assess their effectiveness.

The council reviews the SPSA annually and, if necessary, makes modifications in the plan to reflect changing improvement needs and priorities. Parents interested in serving on this council should contact the school office.

SCOLIOSIS SCREENING

Students in grades 5 - 8 will be screened for scoliosis. Scoliosis is a side-to-side, S-like curve of the spine, which may be evident during between grades 5 through 8. Referrals for further evaluation of positive indicators will be made to parents for follow-up with their personal physician or healthcare providers

SEXUAL HARASSMENT-EC 48980(g)

The Monroe Elementary School District is committed to maintaining a learning and working environment that is free from sexual harassment. If any student believes that he/she is the victim of sexual harassment that student should immediately report the incident to the principal. (E.C.212.6[G]) The district will investigate all claims of sexual harassment and take appropriate disciplinary or other action when the evidence shows that harassment has occurred. Upon request, parents will be provided with a copy of the district sexual harassment policy.

SPECIAL DELIVERIES, PRESENTS AND BALLOONS

Delivery of balloons, presents, flowers and other special items may be distracting to classroom activities, pose a safety hazards, and are not permitted on the school bus. Deliveries will be kept in the office and students will be notified to pick them up at the end of the school day.

SPECIAL EDUCATION

Children who display signs of academic and/or behavior difficulties may be referred to the special education resource teacher. Federal law requires a Free and Appropriate Education (FAPE) in the least restrictive environment be offered to qualified students. No student will be discriminated against on the basis of handicap. Reasonable accommodation is available for handicapped students if necessary.

If the student meets specific criteria and qualifies for a special education program, every effort is made to assist him/ her in the appropriate placement. A special education resource teacher may work with the student in his/her classroom or on a pullout basis.

SPEECH AND LANGUAGE SPECIALIST

A speech and language specialist is on campus on a regular basis. He/she works with children in need of specialized remedial and developmental instruction in various areas of speech and language. He/she also serves in an advisory capacity to teachers in the area of language development.

PSICOLOGO EN LA ESCUELA

El psicólogo de la escuela está disponible para trabajar con estudiantes, maestros, y maestros. Él/ella tiene horario para estar en la escuela regularmente. Él/ella proporciona pruebas, apoyo psicológico e información más allá del alcance del maestro del salón de clases. Todo examen y apoyo psicológico requiere el permiso escrito de los padres.

CONSEJO EN SITIO DE LA ESCUELA

El propósito del Consejo de la Escuela es Desarrollar y recomendar el Plan Único de Logro Estudiantil (SPSA). El consejo tiene la responsabilidad en curso de revisar, con el Director, maestros, personal de la escuela y estudiantes (donde sea aplicable) la implementación de las metas del programa y las valoraciones periódicas para conocer su efectividad.

El Consejo revisa al SPSA anualmente y de ser necesario, hacer modificaciones en el plan para reflejar cambios mejorando las necesidades y prioridades. Los padres interesados en servir en este Consejo pueden contactar a la oficina de la Escuela.

REVISION PARA ESCOLIOSIS (curvatura de la espina)

Los estudiantes en los grados 5 - 8 serán sometidos a revisión para escoliosis. Escoliosis es un lado a lado, S-como curva de la espina, la cual puede ser muy evidente durante los grados 5 hasta el 8. Remitidos para evaluación adicional con indicadores positivos serán hechos para que los padres den el seguimiento con su médico personal o proveedores de salud.

ACOSO SEXUAL-EC 48980(g)

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe está comprometido a mantener un aprendizaje y trabajar en el ambiente actual de libre de acoso sexual. Si un estudiante cree que el/ella es víctima de acoso sexual el estudiante deberá reportar inmediatamente el incidente al Director. (E.C.212.6 [G]) El Distrito investigara todos los reclamos de acoso sexual y tomara medidas disciplinarias u otras acciones cuando la evidencia muestre que el acoso ha ocurrido. A su solicitud, los padres deberán proporcionar con una copia de la política del Distrito en el acoso sexual.

ENTREGAS ESPECIALES, REGALOS Y GLOBOS.

Entrega de globos, regalos, flores y otros articulos especiales pueden distraer las actividades del salon de clases, represntan peligros de seguridad, y no estan permitidos en el autobus de la escuela. Las entregas seran mantenidas en la oficina y los estudiantes seran notificados para que los recojan al final del dia de escuela.

EDUCACION ESPECIAL

Los niños que muestren signos de dificultad académica y/o conducta deben ser remitidos a un maestro con recursos de Educación Especial. La ley Federal requiere una Educación Apropriada y Gratuita (FAPE) en el ambiente menos restrictivo será ofrecido a estudiantes calificados. Ningún estudiante será discriminado contra o con incapacidades. Razonable colocación está disponible para estudiantes con incapacidades si es necesario.

Si el estudiante tiene un criterio especifico y califica para el Programa de Educación Especial, cada esfuerzo es hecho para que el/ella tenga un lugar apropiado. Un maestro con recursos de Educación Especial puede trabajar con el estudiante en su salón de clases, o sacarlo de la clase para enseñarle individualmente.

ESPECIALISTA DEL HABLA Y LENGUAJE

Un especialista del habla y lenguaje estará en la escuela regularmente. Él/ella trabajara con niños con necesidades de instrucción y remedio especializado y desarrollado en varias áreas del habla y lenguaje. Él/ella también apoyaran con su capacidad consultiva para maestros en el área de desarrollo del lenguaje.

SPORTS

In order to be eligible for sports, students must have fulfilled the following criteria:

1. Earned a grade point average of 2.0 or better.
2. NOT earned an "F" in any subject on the last report card.
3. Made every effort to complete class work and homework assignments.
4. Conducted him/herself as an appropriate representative of our school.
5. Adhered to sportsmanship-like conduct at all times.

Student athletes are required to complete an Athletic Contract to play on a team. If/when they become ineligible they may not play a sport until the next grading period IF they meet the guidelines above and in the contract.

SPORTS EQUIPMENT LOAN

Coaches frequently allow team members to use sports equipment. Students are responsible for the care of each item assigned to them. Students are also responsible to pay for lost, stolen, or damaged equipment.

STANDARDS FOR PROMOTION FROM GRADE 8

In order for a student to be promoted from 8th grade, he/she is expected to successfully complete required coursework, and maintain regular attendance. (See * criteria)

A student must also have demonstrated responsible behavior, citizenship, attendance, and have no outstanding debts to the school in order to participate in the promotion exercise and other 8th grade promotion activities. (See ** criteria)

ACADEMICS*

Evaluation in this area is determined by a student's report card grades. A student must have maintained a 2.0 grade point average in the core academic subjects of Reading, Math, Social Science, Science, and Physical Education.

U.S. CONSTITUTION*

Evaluation in this area is determined by a student's achievement on the district's U.S. Constitution test. A student must earn a passing grade of 70% to meet this requirement.

ATTENDANCE*

Evaluation in this area is determined by current attendance information. A student must be in good standing with the School Attendance Review Board as it relates to attendance.

RESPONSIBLE CITIZENSHIP**

Evaluation in this area is determined by a student's discipline file. A student must be in good standing with the School Attendance Review Board as it relates to behavior.

OUTSTANDING DEBTS**

Evaluation in this area is determined by the school office information regarding a student's outstanding debts to the school for books, materials, equipment, instruments, fines or charges. Students may request permission to work off financial obligations.

NOTE: Students who fail to meet promotion requirements may petition the school administration to demonstrate continual effort and progress toward promotion requirements. The decision of the administration is final.

DEPORTES

Para ser elegible para deportes, los estudiantes deberán cumplir con los siguientes criterios:

1. Haber ganado un promedio de 2.0 puntos en el grado, o mejor.
2. NO haber tenido una "F" en cualquier materia en la última tarjeta de reporte.
3. Hacer el esfuerzo para completar la clase, trabajo y tarea de las materias.
4. Conducirse el mismo/ella misma como un representante apropiado de nuestra escuela.
5. Comportarse como buen deportista para siempre.

Los estudiantes atletas deben completar un contrato atlético para jugar en un equipo. Si / cuando se vuelven inelegibles, no pueden jugar un deporte hasta el próximo período de calificaciones SI cumplen con las pautas anteriores y en el contrato.

PRESTAMO PARA EQUIPO DEPORTIVO

Los entrenadores frecuentemente permiten que los miembros del equipo usen el equipo deportivo. Los estudiantes son responsables por el cuidado de cada artículo asignado a ellos. Los estudiantes son también responsables de pagar por pérdida, robo, o daños al equipo.

ESTANDARES PARA PROMOCION PARA EL GRADO 8

En orden para promover a un estudiante al grado 8th, esperamos que el/ella complete exitosamente el curso de trabajo y haber mantenido una asistencia regular. (Vea los criterios*)

Un estudiante deberá también haber demostrado conducta responsable, ser buen ciudadano, asistencia y no tener deudas pendientes con la escuela con el fin de participar en el ejercicio de promoción y otras actividades promocionales del grado 8. (Vea el criterio**)

ACADEMICAS*

La evaluación en esta área será determinada por el boletín. Un estudiante deberá haber mantenido un promedio de puntos de 2.0 en el núcleo académico en las materias de: Lectura, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencia y Educación Física.

CONSTITUCION DE ESTADOS UNIDOS*

La evaluación en esta área esta determinada por el logro del estudiante en el Examen del Distrito de la Constitución de Estados Unidos. Un estudiante deberá ganar un grado pasando 70 % para satisfacer el requerimiento.

ASISTENCIA*

La evaluación en esta área es determinada por la información de asistencia actual. Un estudiante debe estar bien posicionado con la revisión del Consejo de la asistencia y todo lo relativo a asistencia.

CIUDADANIA RESPONSABLE**

La evaluación de esta área está determinada por el record de disciplina del estudiante. Un estudiante debe estar en buena posición con el Consejo Escolar de Revisión de Asistencia y todo lo relativo a conducta.

DEUDAS PENDIENTES**

La evaluación de esta área está determinada por la información de la oficina de la escuela con respecto a las deudas pendientes a la escuela por libros, materiales, equipo, instrumentos, multas o recargos. Los estudiantes pueden solicitar permiso para trabajar (servicios comunitarios escolares) y liberar sus obligaciones financieras.

NOTA: Los estudiantes que fallen para cumplir los requerimientos de promoción pueden hacer la petición a la administración de la escuela para demostrar el esfuerzo continuo y avance hacia los requerimientos de promoción. La decisión de la administración es final.

STUDENT ACCOUNTABILITY REPORT CARD

Local educational agencies are required to publicize the School Accountability Report Card (SARC) annually and to notify parents that a copy is available upon request. Parents may obtain a copy of each schools' SARC in the school office. Each SARC is also available on the district website at www.monroe.k12.ca.us .

STUDENT ILLNESS DURING SCHOOL

If a student becomes ill during the school day, he/she will be sent to the office and every attempt will be made to contact parents or guardians. Students with a temperature over 100.4 ° will be sent home.

STUDENT INSURANCE

The Monroe Elementary School District provides student insurance coverage for accidents that occur at school. A family's own insurance must act as primary provider for all injuries. If your child is injured at school and that injury requires medical attention, please contact the school for insurance information.

At the beginning of the school year parents will be given an opportunity to purchase an additional accident insurance policy. However, no student shall be compelled to accept such service without his/her consent, or without the consent of his/her parent or guardian. (E.C.49472)

STUDENT'S PERSONAL ITEMS

Student's personal electronic devices, headphones, toys, games, trading cards, sports equipment, etc. are not to be brought to school. They interrupt instruction and may easily be damaged, lost, or stolen. Such items will be confiscated and returned only to the student's parent or guardian. Neither the school, nor the district is responsible for lost or stolen items.

STUDENT RECORDS (E.C.49063, 49069, 49070)

The Monroe Elementary School District maintains cumulative records for each student as required by law, and any additional records that would be helpful in providing maximum educational opportunities for students.

The District will protect the privacy of such records. Parents/guardians have the right to

- 1) inspect and review the student's educational record maintained by the school,
- 2) request that a school correct records which they believe to be inaccurate or misleading

School officials with legitimate educational interests may access student records in order to fulfill his/her professional responsibility. Upon request from officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll, the District shall disclose educational information.

STUDENT STUDY TEAM (SST)

The Student Study Team process is available to all parents, staff, and students. The SST process provides a system of intervention, support, and follow-up in addressing students who are struggling in their academic progress. The SST convenes periodically on campus at scheduled meeting times. Parents, teachers, a school administrator, and other school staff participate in the Student Study Team in order to determine a student's strengths, areas of need, and in establishing a plan of action of support for the student.

REPORTE DE LA ESCUELA

Se les requiere a las Agencias Educativas Locales que pongan publico anualmente el reporte de la escuela (SARC) y notificarle a los padres de que una copia estará disponible si lo desean. Padres pueden obtener un a copia del reporte (SARC) en la oficina de la escuela. El reporte (SARC) también estará disponible en el sitio del Internet www.monroe.k12.ca.us .

ESTUDIANTE ENFERMO DURANTE LA ESCUELA

Si un estudiante empieza a sentirse enfermo durante el día de escuela, el/ella deberá ser enviado a la oficina y se intentara hacer contacto con los padres o guardianes. Los Estudiantes con una temperatura mas alta de 100.4 ° serán mandados a casa.

ASEGURANZA DE ESTUDIANTES

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe proporciona cobertura de aseguranza al estudiante para accidentes que ocurran en la escuela. La aseguranza propia de la familia debe actuar como primer proveedor para todas las lastimaduras. Si su niño es lastimado en la escuela y la lastimadura requiere atención medica, por favor contacte a la escuela para información de la aseguranza.

Al inicio del año escolar los padres deben dar la oportunidad de adquirir una póliza de aseguranza para accidentes. Sin embargo, ningún estudiante deberá ser obligado a comprar una póliza adicional para accidentes. Sin su consentimiento, o sin el consentimiento de sus padres o guardián. (E.C.49472)

ARTICULOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Dispositivos electrónicos personales del Estudiante, audífonos, juguetes, juegos, barajas, equipo deportivo, no deberán ser traídos a la escuela. Estos interrumpen la instrucción y pueden ser fácilmente dañados, perdidos o robados. Cada artículo puede ser confiscado y devuelto solo al padre o guardián del estudiante. Nadie en la escuela, o en el Distrito será responsable por perdida o robo de estos artículos.

ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE (E.C.49063, 49069, 49070)

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe mantiene antecedentes acumulados de cada estudiante como es requerido por la ley y otros antecedentes adicionales que pudieran ser valiosos en proporcionar la máxima oportunidad educativa para estudiantes.

El Distrito protegerá la privacidad de tales antecedentes. Los padres / guardianes tienen el derecho a:

- 1) inspeccionar y revisar los antecedentes educacionales del estudiante mantenidos en la escuela.
- 2) Solicitar a la escuela la corrección de antecedentes los cuales consideran son inexactos o engañosos

Oficiales de la escuela pueden legitimar el interés educacional y pueden tener acceso los antecedentes de los estudiantes con el fin de cumplir con su responsabilidad profesional. A petición de oficiales de otra distrito escolar en la cual el estudiante busca o intenta matricularse, el distrito podrá revelar información educacional.

EQUIPO DE ESTUDIO ESTUDIANTIL (SST)

El proceso de equipo de estudio estudiantil esta disponible para todos los padres, personal, y estudiantes. El proceso de SST proporciona un sistema de intervencion, apoyo y seguimiento en direccionar estudiantes quienes estan teniendo dificultades en su avance academico. El SST convoca periodicamente en la escuela en horarios programados. Padres,maestros, un administrador de la escuela y otro miembro del personal de la escuela participaran en el Equipo de Estudio de fortaleza de estudiantes, areas de necesidad, y establecer un plan de accion y de apoyo al estudiante.

STUDENTS TO AND FROM SCHOOL

- By car: Students who are dropped off at school by parents should be let off in front of the building and proceed to the playground area. Students should NEVER be dropped off across the street and asked to cross.
- By bus: Students who come to school by bus should exit the bus and go directly to breakfast or the supervised playground area. Parent permission is required for a student to get off the bus at another child's house or location other than his/her usual bus stop.

Prior written or telephoned permission AND the permission of the other child's parent are required in order for your child to be dropped off at a friend's house.

**Please notify the office of any changes in your child's "to and from" school routine
NO LATER THAN: 1:00 on Mondays & 2:30 on Tuesday - Friday**

TECHNOLOGY

The Monroe Elementary School District provides each student access to computers, various programs, and the Internet for use in furthering their education. To ensure the safety of the student and continued quality of the systems, the following regulations have been created.

1. MESD computers will be used solely for educational purposes.
2. MESD computers will be used with respect, without theft and/or destruction of school property.
3. MESD computers will not be used to copy any inappropriate and/or patented software.
4. No software program or video/audio files shall be downloaded without prior consent from a Technology Supervisor.
5. MESD computers will not be used for the search, view and/or download of any inappropriate material such as, but not limited to, porn, violence, racial/sexual prejudice, illicit drugs, plagiarism materials or any other illegal materials.
6. The use of electronic mail must be for educational purposes and be approved by instructor or media center supervisor.
7. MESD computers are not to be used to gain access to any other computer or network file not assigned to the specific user.
8. The programs installed in the MESD computers are not to be deleted, altered or bypassed in any way.
9. MESD computers may not be used for chat rooms, instant messages, other recreational communication, or social networks.
10. MESD computers will not be used to transmit any communication where the meaning of the transmission or distribution would violate any applicable law or regulation or be offensive to the recipient.
11. MESD computers are equipped with an Internet filter. However, in the event that inappropriate material is accessed, it is the user's responsibility to notify the teacher or supervisor immediately.
12. Information obtained from the Internet may be unreliable and users should verify all information with secondary sources when possible. MESD is not responsible for the accuracy or quality of information obtained on the Internet.
13. MESD administration has the authority to monitor the content of student network accounts and e-mails. MESD uses software to monitor and log all network and e-mail usage.
14. No internet games are allowed on the MESD computer system, unless approved by a technology supervisor.
15. Discrimination, harassment, intimidation, or bullying of students or staff, including sexual harassment, hate-motivated behavior, cyber bullying, hazing or initiation activity, extortion, or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens to cause violence, bodily harm, or substantial disruption.

ESTUDIANTES A Y PARA LA ESCUELA

- Por auto: Los estudiantes quienes sean dejados fuera de la escuela por sus padres deberán bajarse en frente del edificio y proceder a ingresar en el área de juegos. Los estudiantes NUNCA deben ser dejados al otro lado de la calle donde tengan que cruzar la calle.
- Por autobús: Los estudiantes quienes vengan a la escuela en autobús, deberán salir del autobús e ir directamente a desayunar o al área supervisada de juegos. Se requiere el permiso de los padres para que un estudiante baje del autobús en casa de otro niño o locación que no es la usual de el/ella.

Previo permiso por escrito o permiso telefónico y permiso del padre del otro niño serán requeridos con el fin de que su niño sea dejado en la casa de su amigo.

**Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio en la rutina de despedida
NO MAS TARDE DE: la 1:00 los Lunes y las 2:30 de Martes a Viernes.**

TECNOLOGIA

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe proporcionara acceso a computadoras a cada estudiante, varios programas, e internet para usarse como complemento a su educación. Para asegurar la seguridad del estudiante y la continua calidad de los sistemas, las siguientes regulaciones han sido creadas:

1. Las computadoras de MESD serán usadas solamente para propósitos educacionales.
2. Las computadoras de MESD serán usadas con respeto, sin robarlas/o destruirlas o destruir propiedad de la escuela.
3. Las computadoras de MESD no serán usadas para copiar inapropiado y/o software patentado.
4. No podrán bajar programas de video/audio sin el previo consentimiento de un supervisor de tecnología.
5. Las computadoras de MESD no serán usadas para la búsqueda y/o bajar material inapropiado como, pero no limitado a pornografía, violencia, prejuicios raciales/sexuales, drogas ilícitas, material plagiado o otros materiales ilegales.
6. El uso del correo electrónico debe ser para propósitos educacionales y ser aprobado por un instructor o supervisor del centro de Media.
7. Las computadoras de MESD no serán usadas para ganar acceso a otras computadoras o archivo de red no asignado a un usuario específico.
8. Los programas instalados en las computadoras del MESD no podrán ser borrados, alterados o vencidos de ninguna forma.
9. Las computadoras de MESD no serán usadas para cuartos de chat, mensajes instantáneas u otros comunicaciones recreacionales, o redes sociales.
10. Las computadoras de MESD no serán usadas para transmitir cualquier comunicación donde el significado de la trasmisión o distribución pudiera violar cualquier ley de regulación aplicable o ser ofensiva al recipiente.
11. Las computadoras del MESD están equipadas con filtros de internet, sin embargo en el evento de que material inapropiado sea accesado, es responsabilidad del usuario el notificar al maestro o supervisor inmediatamente.
12. La información obtenida de internet puede ser informal y los usuarios deben verificar la información con una segunda fuente cuando sea posible. El MESD no es responsable por la precisión o calidad de la información obtenida de internet.
13. La administración del MESD tiene la autoridad de monitorear el contenido de la red que acceso el estudiante y su uso de correo.
14. No son permitidos los juegos por internet en el sistema de computadoras del MESD a menos que sea aprobado por el supervisor de tecnología.
15. Discriminación, acosamiento, intimidación de otros estudiantes o personal, incluyendo acoso sexual, comportamiento odioso, intimidación por computadora, someter a ritos de iniciación, extorsión, o cualquier otro conducto oral, físico, o escrito cual causa amenaza en causar violencia, daño al cuerpo, o considerable interrumpe.

TEXTBOOKS/MATERIALS

The Monroe Elementary School District provides textbooks, uniforms, computers, and school supplies. Students are expected to give these items proper use and care. Reasonable wear and tear is expected; however, unreasonable waste, damaged or lost items will result in the parent/student being financially responsible for replacement.

VISION SCREENING

Initial vision screening will be conducted for students in grades 1, 3, 5, 8, and other students who have been referred. A nurse will provide the screening to determine any vision difficulties. Students needing further evaluation will be referred to an eye care specialist.

WATER SYSTEM SAFETY

The Monroe Elementary School District public water systems receive monthly testing for water safety as required by the department of Public Health. Testing results are noted in the Consumer Confidence Report Certification that is for available for viewing on the district website at www.monroe.k12.ca.us.

LIBROS DE TEXTO/MATERIALES

El Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe proporciona libros de texto, uniformes, computadoras, y materiales de escuela. Los estudiantes se espera regresen esos artículos en apropiado uso y cuidado. Razonable uso y desgaste es esperado, de cualquier forma, el desperdicio sin razón, dañado o artículos perdidos puede resultar en el Padre/estudiante sean financiados y financieramente responsable para reemplazo.

EXAMEN DE VISION

Un examen inicial de visión será conducido para estudiantes de los grados 1, 3, 5, 8, y otros estudiantes quienes sean referidos. Una enfermera proveerá el examen para determinar cualquier dificultad con la visión. Los estudiantes que necesiten una evaluación adicional serán referidos con un especialista en cuidado de ojos.

SEGURIDAD DEL SISTEMA DE AGUA

El sistema de agua del Distrito Escolar de la Escuela Primaria Monroe recibe exámenes mensuales para la seguridad del agua como es requerido por el Departamento de Salud Publico. Los resultados de los exámenes son notados en el reporte del Consumidor cual estará disponible en el sitio del Internet www.monroe.k12.ca.us.



MONROE ELEMENTARY SCHOOL

Rules and Expectations

- 1. Listen to school adults and follow all rules and directions the first time given.**
- 2. Attend school each day ready to do your best to learn.**
It is your job to learn and reach learning goals so you can grow up to be a responsible adult. Come to school every day with the proper learning attitude and proper learning materials. Do not bring phones, pagers, toys, radios, CD players, CD's, tapes, bats, balls or other personal items to school.
- 3. Follow the district dress code and wear proper clothes to school each day.**
Clothes that are not clean, do not fit properly, are too big, too short, too baggy, too long, or unhemmed are not to be worn to school.
- 4. Complete all school and homework assignments.**
These assignments will help you practice and apply what you have learned.
- 5. Treat other children and adults with respect, kindness, and in a safe way.**
The Golden Rule reminds us to treat others the way we want to be treated.
- 6. Treat all school property with care and respect.**
You will be responsible for any damage or vandalism you cause to furniture, books, supplies, or property.
- 7. Use appropriate language.**
Name-calling, cussing, bad words, and put downs are not acceptable.
- 8. Act in a safe manner at all times.**
Do not bring inappropriate, illegal, or unsafe items (fire crackers, stink bombs, chains, shocking devices, real or toy knives, real or toy guns, tobacco, alcohol, drugs, or drug paraphernalia) to school. If you bring inappropriate, illegal or unsafe items or act in an unsafe manner you may be suspended or expelled.
- 9. Be a good audience member at school assemblies and performances.**
A good audience member is quiet, courteous, and does not distract others in any way. Booing, hissing, and whistling are not acceptable audience behaviors.



DE LA ESCUELA PRIMARIA MONROE

Reglas y Expectaciones

- 1. Escucha a los adultos de la escuela, y sigue todas las reglas y instrucciones la primera vez que te las dan.**
- 2. Asiste a la escuela cada día listo para hacer lo mejor en aprender.**
Es tu responsabilidad para aprender y alcanzar metas de aprendizaje para que crezcas y seas un adulto responsable. Ven a la escuela con los materiales y actitud apropiada. No traigas telefonos, dispositivos de llamada, juguetes, radios, CD players, CD's, cinta de grabacion, bate, pelotas, o otros articulos de uso personal para la escuela.
- 3. Sigue el codigo de vestuario y lveves puesta ropa apropiada para la escuela.**
Ropa que no esta limpia, no te queda bien, demasiada grande, bien corta, damasiada guanga, muy larga, o sin bastilla no debes llevar puesta para la escuela.
- 4. Completa toda tu tarea asignada en la clase y para la casa.**
Estas tareas asignadas te ayudaran en practicar y aplicar lo que has aprendido.
- 5. Trata a otros niños y adultos con respeto, bondad, y en un modo salvo.**
La Regla de Oro nos recuerda en tratar a otras personas como queremos que ellos nos traten a nosotros.
- 6. Trata a la propiedad de la escuela con cuidado y respeto.**
Eres responsable en pagar por cualquier daño hecho a los muebles, libros, provisiones, o propiedad.
- 7. Usa lenguaje apropiada.**
Malos nombres, maldiciones, y palabras malas no son aceptables.
- 8. Comportate en una manera salva a todos tiempos.**
No traigas articulos inapropiados, ilegales, o peligrosos (cohetes, bomba con mal olor, cadenas, aparatos de choque, cuchillos verdaderos o de juguete, pistola verdadera o de juguete, tabaco, alcohol, drogas, o accesorios de drogas) a la escuela. Si traes articulos inapropiados, ilegales, o peligrosos o te comportas en manera que no es salva puedes ser suspendido o expulsado.
- 9. Comportate como buen publico en las asambleas o en un representacion.**
Buenos publicos son callados, atentos, y no distraen a otros. Abucheando, y silbando no son comportamiento aceptable.

10. Follow proper and safe playground rules at all times.

This keeps you and other children safe. Be sure to:

- *Play within sight of school adults*
- *Stay in the correct playground area*
- *Be respectful, not harmful, to other children*
- *Take turns on the equipment*
- *Don't throw sticks, tree balls, or bark*
- *Stay away from windows and doors especially when playing with a ball*
- *Treat our playground trees, bushes, birds, bird nests, frogs, lizards, snakes, and bugs with kindness*

11. Solve problems in an appropriate way. Fighting is not acceptable behavior.

We expect you to solve problems by talking to each other or asking a friend, teacher, or parent to help you. No one has the right to hurt you at school. If someone is bothering, bullying, pushing, hitting you, or wants to fight you, or if you see other students fighting, tell a school adult right away.

12. Use proper manners in the cafeteria.

We expect you to:

- *Enter and exit the cafeteria in a safe and orderly manner*
- *Say please and thank you*
- *Use inside voices*
- *Use good table manners*
- *Stay in your seat until you are dismissed*
- *Clean your area and any mess you might have made*

13. Gum is not permitted at our school or on the bus.

Gum can ruin furniture, carpets, and concrete. It is difficult to remove and makes more work for others. Do not bring gum or chew gum at school.

14. Behave on the bus at all times.

The bus driver is in charge of the bus and all children riding the bus. We expect you to:

- *Be at the bus stop on time*
- *Get on and off the bus safely*
- *Stay in your seat while the bus is moving*
- *Keep your head, hands, and arms inside the bus*
- *Never throw anything out of the bus windows*
- *Be polite to others*
- *Talk quietly*
- *Keep the bus clean*

10. Sigue reglas apropiadas y salvas en el terreno de jugar a todos tiempos.

- *Esto te mantiene a ti y a otros niños salvos. Estes seguro de:*
- *Jugar en la vista de los adultos*
- *Quedarte en las areas designadas para jugar*
- *Ser respetoso con otros niños y no hacerles daño*
- *Tomar turnos en el equipo*
- *No tirar palos, bolas de los arboles, o corteza*
- *No estar cerca de las puertas o ventanas, cuando jugando con una pelota*
- *Tratar a los arboles, arbustos, pajaros, nidos, ranas, largartos, viboras, y insectos con bondad*

11. Resuelva problemas en modo apropiado. Pleitos no son comportamiento aceptable.

Requeremos que resuelvas los problemas hablando uno con otro, o por preguntarle a un amigo, maestro, o padre que te ayude. Nadie tiene el derecho de hacerte daño en la escuela. Si alguien te esta molestando, o quieren pelearse, o si ves a otros estudiantes peleandose, dile a un adulto rapidamente.

12. Usa maneras apropiadas en la cafeteria.

- *Te exigimos que:*
- *Entres y salgas de la cafeteria en manera salva y ordenada*
- *Digas por favor y gracias*
- *Uses voz baja en la cafeteria*
- *Uses buenos modales en la cafeteria*
- *Te quedes en tu asiento hasta que te despiden*
- *Limpies tu area o cualquiera desorden que haces*

13. No se permite chicle en nuestra escuela o en el autobus.

Chicle puede ruinar muebles, alfombras, y concreto. Es dificil para quitarlo y hace mas trabajo para otros. No traigas chicle o mastiques chicle en la escuela.

14. Comportate bien en el autobus a todos tiempos.

- *El manejante del autobus esta en cargo del autobus y de todos quienes se suben al autobus. Te exigimos que obedezcas las reglas siguientes:*
- *Estes en tu parada a tiempo*
- *Subete y bajate del autobus en manera salva*
- *Quedate en tu asiento mientras el autobus se esta moviendo*
- *Mantengas tu cabeza, manos, y brazos dentro del autobus*
- *Nunca tires algo fuera de las ventanas*
- *Trata con cortesia a otras personas*
- *Usa voz baja*
- *Mantengas el autobus limpio*

MONROE ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

11842 S. Chestnut Avenue

Fresno, CA 93725

2023-2024

